

**令和 7 年度 しまね国際観光推進協議会
外国語ガイド団体活動助成事業要項**

1. 目的及び事業内容

外国人観光客の利便性向上のため、外国語ガイド団体の活動に直接要する経費について助成する。

2. 申請受付期間

令和 7 年 6 月 9 日（月）～令和 8 年 2 月 2 7 日（金）

※事業実施は令和 8 年 3 月 3 1 日（火）までです。

※期間内であっても予算がなくなり次第締め切ります。

3. 対象

（1）次の要件をすべて満たす団体であること。

- ①外国人観光客に対し、外国語を利用したガイドを提供していること。
- ②県内で活動していること。
- ③実働可能な会員が 5 名以上いること。

（2）助成対象経費は以下に掲げるものとする。

- ①研修会等を開催する際の施設利用料
- ②研修会等の講師謝礼や指導料などの報償費
- ③団体の活動に関わるパンフレット、会議資料作成等に要する印刷費
- ④切手ハガキ等の通信運搬経費
- ⑤活動に必要な消耗品などの物品購入費
- ⑥その他、外国語ガイド団体の活動に必要と認められる経費

4. 助成額

1 団体 7 0, 0 0 0 円を上限とする。

5. 申請方法

- ①団体代表者が助成金交付申請（様式第 1 号）により事務局に申請
- ②助成金交付の決定、通知
- ③事業実施
- ④団体代表者が実績報告書（様式第 2 号）を事務局に送付
- ⑤助成金額の確定
- ⑥助成金の支払

6. 問合せ・申込み先（しまね国際観光推進協議会事務局）

島根県商工労働部観光振興課国際観光推進室 担当：谷口

〒690－8501 松江市殿町 1 番地 TEL:0852-22-5579 / FAX:0852-22-5580

Email: kanko-inbound@pref.shimane.lg.jp

※申請様式は下記HPにも掲載してあります。

島根県観光振興課 > 国際観光 > しまね国際観光推進協議会

様式第 1 号

年 月 日

しまね国際観光推進協議会
会長 上定 昭仁 様

申請者 住所
名称
代表者職・氏名

外国語ガイド団体活動助成事業 申請書

このことについて、次のとおり申請します。

記

1. 事業名 _____

2. 事業の内容
様式第 1 号の 2 事業計画書のとおり

3. 活動に要する経費及び助成金申請額

(1) 事業に要する経費 円 (税抜き)

(2) 助成金交付申請額 円

詳細は様式第 1 号の 3 収支予算書のとおり

様式第 1 号の 2

外国語ガイド団体活動助成事業 事業計画書

1. 事業者の概要

団体	
担当者氏名	
連絡先住所 電話番号	〒

2. 事業内容

(1) 事業目的	
(2) 事業内容	①実施時期 ②場所 ③実施内容（具体的） ④参加予定人数

※必要に応じて資料を添付してください。

様式第 1 号の 3

外国語ガイド団体活動助成事業 収支予算書

1. 収入

(単位：円)

項目	金額	内容
協議会助成金		
自己資金		
その他の収入		
合計		

2. 支出

(単位：円)

項目	金額	積算根拠
合計		

- (注) 1. 項目（経費区分）別（施設利用料、報償費、印刷費等）に記入すること。
2. 収入と支出の合計を合致させること。
3. 経費の根拠となる見積書等（写し）を添付すること。
4. 金額は全て税抜き価格で記入すること。

様式第 2 号

年 月 日

しまね国際観光推進協議会
会長 上定 昭仁 様

申請者 住所
名称
代表者職・氏名

外国語ガイド団体活動助成事業 実績報告書

年 月 日付け島国観第 号で交付決定があったこの事業について、下記のとおり報告
します。

記

1. 事業名 _____

2. 事業の概要
様式第 2 号の 2 事業実績報告書のとおり

3. 事業に要した経費及び補助金交付申請額
(1) 事業に要した経費 円 (税抜き)
(2) 助成金交付申請額 円

4. 収支決算
様式第 2 号の 3 収支決算書のとおり

5. 助成金振込希望口座

金融機関名	
本支店名	
口座種別 (普通・当座)	
口座番号	
口座名義 (カタカナ)	

様式第 2 号の 2

外国語ガイド団体活動助成事業 事業実績報告書

1. 事業者の概要

名称	
担当者氏名	
連絡先住所 電話番号	

2. 事業実施内容

①実施時期
②場所
③実施内容（具体的）
④参加人数

※別途、活動内容が確認できる写真等を添付してください。

様式第2号の3

外国語ガイド団体活動助成事業 収支決算書

1. 収入

(単位：円)

項目	金額	内容	備考
協議会助成金			
自己資金			
その他の収入			
合計			

2. 支出

(単位：円)

項目	金額	積算根拠
合計		

- (注) 1. 項目（経費区分）別（施設利用料、報償費、印刷費等）に記入すること。
2. 収入と支出の合計を合致させること。
3. 支払の状況が分かる証拠書類（領収書等）の写しを添付すること。
4. 金額は税抜き価格で記入すること。

指令島国観第 号

(申請者)
住所
職・氏名 様

年 月 日付で申請のあった外国語ガイド団体活動助成事業について、下記のとおり交付を決定します。

年 月 日

しまね国際観光推進協議会
会長 上定 昭仁

記

1. 交付決定額 金 円

2. 事業名

指令島国観第 号

(申請者)
住所
職・氏名 様

年 月 日付けで実績報告のあった外国語ガイド団体活動助成事業については、下記のとおり額の確定をします。

年 月 日

しまね国際観光推進協議会
会長 上定 昭仁

記

1. 補助金の額 金 円
2. 事業名