研修の様子【概要】

研修（講座）名	**みんなでチャレンジ！公民館等職員実践研修** **第３回事業のまとめ～事業のふり返りとまとめ方のポイント・作成～**		
日時	令和８年１１月４日（水）	場所	いわみーる 302研修室
受講者数	15名		
ねらい	・これまでの取組をふり返り、成果と課題について整理する。 ・実践発表会の発表内容の構成を考え、発表資料作成の見通しをもつ。		
研修プログラム	9:30 受付 10:00【事務連絡・ＧＢ】10:15 【演習①】進捗状況紹介・ふり返り ■進捗状況の紹介 ■取組のふり返り（成果と課題） サポートBOOK④⑤・ワークシート ※休憩含む 12:00 昼食 13:00 【説明】プレゼンテーションのポイント ■ポイント ※発表順確認 13:20 【演習②】プレゼンテーションの作成・検討と修正 ■プレゼン資料の作成 ■進捗状況の紹介・相談 14:40 14:55【ふり返り】15:00 諸連絡		
研修の様子	**【演習①】「進捗状況紹介・ふり返り」** ・「サポートBOOK④⑤」をもとに、事業の「ねらい」、主人公の「巻き込み方」や「主体性の引き出し方」についてグループ内で進捗状況を紹介しあう。     ・進捗状況を聞き、良い点を伝えたり、質問したりする。 →成果と課題の整理をする。 **【説明】「プレゼンテーションのポイント」** ■情報を伝えるために大切にしたい10のこと  **【演習②】「プレゼンテーション作成と進捗状況の紹介と検討、修正」** 〇発表スライドの基本内容と枚数（ページ数は目安） ・概要３ページ　・詳細８ページ　・まとめ３ページ   市町担当の派遣社会教育主事に相談しながら資料作成   プレゼンテーション作成シートに記入 プレゼンテーション作成資料を参考にパソコンに入力   プレゼンテーション作成シートやパソコンで作成したスライドを説明・修正 **【ふり返り】** **「事業実施に向けてひとこと！」**  ■実践発表交流会に向けての意気込み！ ・車座になって共有		
参加者の感想 （アンケートから）	・グループのみなさんの活動を聞いて参考になることもあり、自身の活動についても整理がいっしょにでき、いろんな価値をつけていただいて、今後の活力にもなりました。 ・プレゼンテーション作成シートは、全体の構成を考えるのに役立ちました。 ・研修を受けて、事業をする意味や地域に対する課題を改めて考えることができました。 ・自身の働きかけや、主人公の活動がある程度、形になり他の方からすごいね！と認めてもらえて、やってきたことは間違えじゃなかったと一安心できました。いろんな関わり方、巻き込み方があると学べて有意義な時間となりました。		