

【見積書記載要領】(押印を省略する場合)
見積書の様式に定めはありませんが、以下のポイントは**必須**です。

見積書

見積書提出日を記載

宛名は「**島根県警察会計担当官**」

令和 年 月 日

島根県警察会計担当官 殿

(例)

島根県 * * 市 * * 町 * * 番地
株式会社 * * * *
代表取締役 * * * *

住所

社名

代表者 職・氏名

押印を省略する場合は、
本件事務担当者の氏名(フルネーム)
及び連絡先を必ず記載してください。

本件事務担当者

氏名

連絡先

下記のとおり御見積申し上げます。

合計金額 ￥〇〇,〇〇〇—(消費税込み)

消費税込みの合計額を記載

品名	メーカー、規格等	数量	単価	金額	備考
□□□□	△△△△	〇個	〇〇〇	〇〇,〇〇〇	
仕様書の品名、規格、数量のとおり記載してください。 ※「同等品可」とする案件で、同等品で見積もる場合は、 事前に調達依頼課へ承認を得た上で記載してください。					
小 計				〇〇,〇〇〇	
消費税及び地方消費税				〇,〇〇〇	
合 計				〇〇,〇〇〇	