

【見積書記載要領】(押印を省略しない場合)  
見積書の様式に定めはありませんが、以下のポイントは**必須**です。

## 見積書

見積書提出日を記載

令和 年 月 日

宛名は「島根県警察会計担当官」

島根県警察会計担当官 殿

(例)

島根県 \* \* 市 \* \* 町 \* \* 番地  
株式会社 \* \* \* \*  
代表取締役 \* \* \* \*

住所

社名

代表者 職・氏名

社印

代表者印

押印を忘れずに！！

下記のとおり御見積申し上げます。

合計金額 ￥〇〇,〇〇〇—(消費税込み)

消費税込みの合計額を記載

品名	メーカー、規格等	数量	単価	金額	備考					
□□□□	△△△△	〇個	〇〇〇	〇〇,〇〇〇						
仕様書の品名、規格、数量のとおり記載してください。 ※「同等品可」とする案件で、同等品で見積もる場合は、 事前に調達依頼課へ承認を得た上で記載してください。										
						小 計			〇〇,〇〇〇	
						消費税及び地方消費税			〇,〇〇〇	
合 計				〇〇,〇〇〇						