

施設占有者(特例施設占有者)向け オンラインアップロード手順書

目次

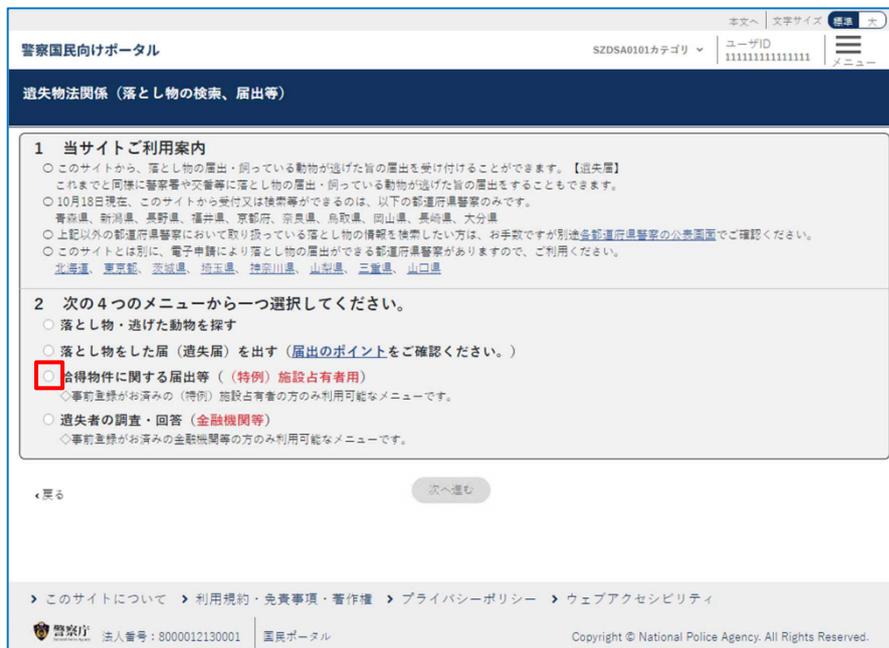
はじめに	1
拾得物件に関する届出ファイルをアップロードする	2
(別紙)初回ログイン手順.....	6

はじめに

このマニュアルは、施設占有者(及び特例施設占有者)における遺失物管理プログラムを使用して作成した、届出ファイルのアップロード操作について説明するものです。

拾得物件に関する届出ファイルをアップロードする

1. 警察国民向けポータル【遺失物法関係】に接続し、[拾得物件に関する届出等]をチェックし、[次へ進む]をクリックします。



警察国民向けポータルのログイン画面が表示されます。

※ 警察国民向けポータル【遺失物法関係】

→ <https://lostproperty.pcf.npa.go.jp/ZDSERVFP/SZDSA0101>

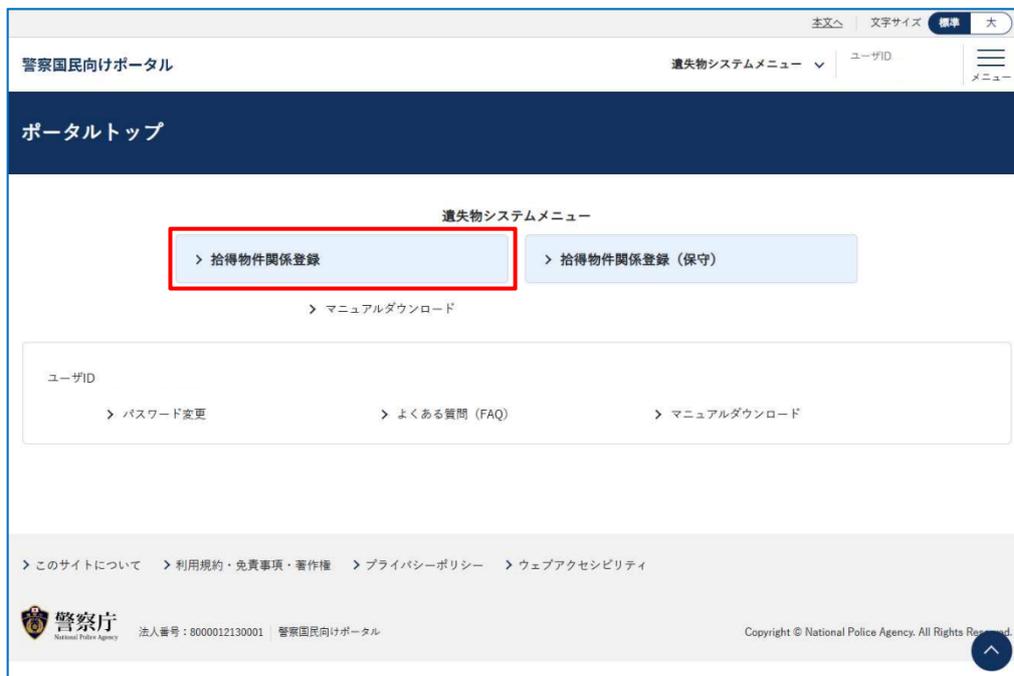
2. ユーザ ID とパスワードを入力後、[私はロボットではありません]をチェックし、[ログイン]をクリックします。



遺失物システムメニュー画面が表示されます。

補足	初めてシステムにログインするときは、パスワードの変更が必要です。P6「初回ログイン手順書」を参照し、初期パスワードを変更してください。
----	---

3. [拾得物件関係登録]をクリックします。



施設占有者等拾得物件関係登録画面が表示されます。

4. アップロードするファイルを選択し、[アップロード]をクリックします。

ページカテゴリ (SZDRA0101)
施設占有者等拾得物件関係登録

対象が100件を超えた場合、100件まで表示します。

*マークの項目は必ず入力してください

届出警察署

登録済メールアドレス

ファイル選択* ◇拡張子はzip、ファイルサイズは2MB以下に限りです。

3件中1-3件を表示しています。 < 1 >

No.	アップロード日時	ファイル名	申請/受理警察署	預り書等ダウンロード	
				開始日時	残回数
1	2022/11/04 10:23	預かり書_ 支社_20221104.zip	新潟 新潟西		0 <input type="button" value="ダウンロード"/>
2	2022/11/04 10:22	預かり書_ 支社_20221104.zip	新潟 新潟西		0 <input type="button" value="ダウンロード"/>
3	2022/10/28	.	新潟	2022/11/02	1 <input type="button" value="ダウンロード"/>

<戻る

項番	項目	説明
1	届出警察署	ログインユーザに紐づく届出警察署が表示されます。
2	メールアドレス	ログインユーザのメールアドレスが表示されます。 警察署でメールアドレスを登録していない場合は表示されません。
3	ファイル選択	[選択]をクリックすると表示されるダイアログで、ファイルを指定します。 ファイルは、次の仕様としてください。 ・ 拡張子:zip ・ ファイルサイズ:2MB 以下 指定したファイルを削除したい場合は、[削除]をクリックします。

補足	<p>必要なファイルを zip ファイルにまとめたうえで、アップロードしてください。 なお、届出できるファイルは次のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設占有者 拾得物件届出書 ・ 特例施設占有者 保管物件届出書 ・ 特例施設占有者 保管物件売却書 ・ 特例施設占有者 保管物件処分書 ・ 施設占有者 特例施設占有者の指定申請書及び添付書類
----	--

[アップロード]をクリックすると、確認ダイアログが表示されます。

5. アップロードする場合は、[OK]をクリックします。



ファイルがアップロードされ、施設占有者等拾得物件アップロード登録結果画面が表示されます。また、登録済みのメールアドレス宛てに、拾得物件オンライン登録完了通知メールが送付されます。

6. [一覧画面へ]をクリックします。



施設占有者等拾得物件関係登録画面が表示されます。

7. アップロード結果を確認します。



画面下部に、施設占有者が登録した拾得物件ファイル情報が一覧で表示されます。

(別紙)初回ログイン手順

1. 警察署から通知された「ユーザーID」及び「パスワード」を入力します。

警察国民向けポータル

ログイン

*は入力必須項目です

ユーザーID* ユーザーIDを入力します

パスワード* パスワードを入力します

私はロボットではありません

ログイン

よくある質問 (FAQ) マニュアルダウンロード

このサイトについて 利用規約・免責事項・著作権 プライバシーポリシー ウェブアクセシビリティ

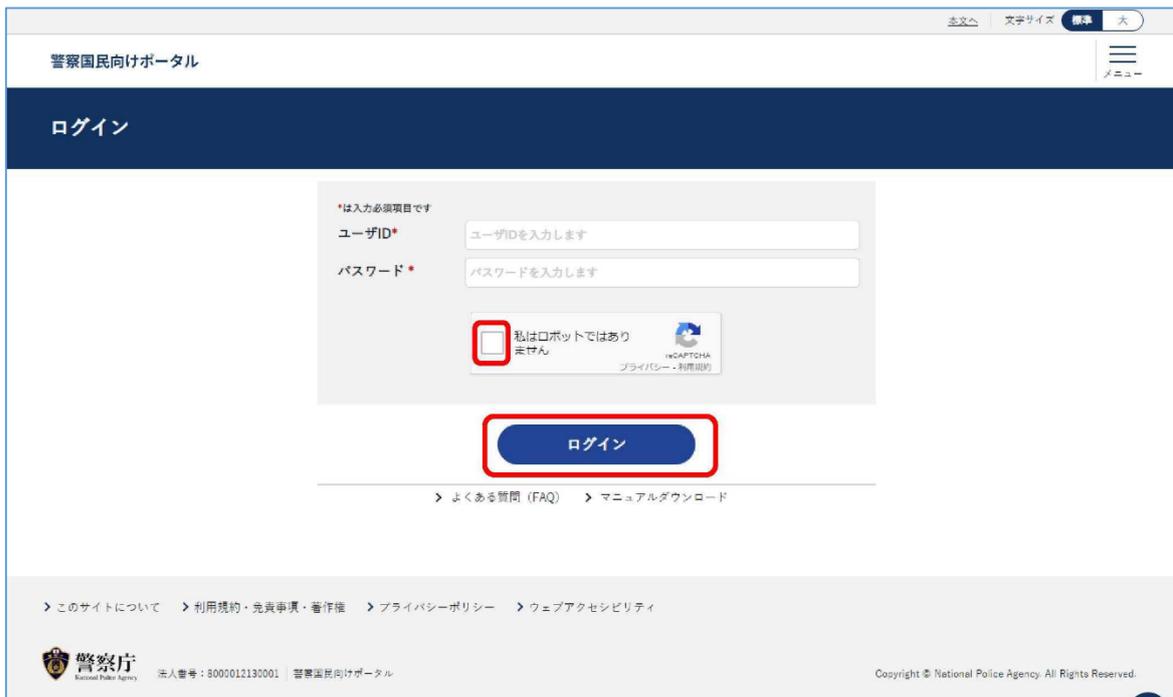
警察庁
National Police Agency
法人番号：8000012130001 警察国民向けポータル
Copyright © National Police Agency. All Rights Reserved.

補足	・ログインに連続して5回失敗するとパスワードロックがかかります。60分を経過するとパスワードロックが自動解除され、ログインできるようになります。なお、パスワードロックがかかった状態でログインしようとした際も、「ID又はパスワードが誤っています」というメッセージが表示されます。
----	--

2. 「私はロボットではありません」にチェックを入れ[ログイン]ボタンをクリックする

「私はロボットではありません」が表示されない場合、ページを更新するか、一旦ブラウザを閉じ再度HPへアクセスしてください。それでも表示されない場合は時間を置いて、再度アクセスをお願いいたします。

表示されないままログインを行った場合、「ログインに失敗しました。ユーザ ID、パスワードまたは reCAPTCHA 認証を再度確認してください。」が表示されます。



ログインに成功すると、初回のみ「仮パスワード変更」画面が表示されます。

3. 仮パスワードを変更する



「現在のパスワード」、「新しいパスワード」、「新しいパスワード(確認)」をそれぞれ入力し、「変更」ボタンをクリックします。パスワードが変更された場合、ポップアップが表示され、「OK」ボタンをクリックすると「ポータルトップ」画面(P3)に遷移します。

補足	<ul style="list-style-type: none"> ・「現在のパスワード」には現在のログインパスワードを入力します。 (1で入力したパスワードと同じパスワードを入力します。) ・「新しいパスワード」は、英字、数字、記号を<u>すべて含む</u>半角8文字以上で 入力してください。 ・「新しいパスワード(確認)」には「新しいパスワード」で入力したものと 同じパスワードを入力します。
----	---

※ パスワードに使用できる文字

文字種類	入力可能文字
半角数字	0~9
半角英字小文字	a~z
半角英字大文字	A~Z
記号	! # \$ % & ' * + - . : ; < = > ? @ ^ _ ` { } ~ () / " , ¥ [] ※半角スペースは使えません