

「しまね福祉・介護人材育成宣言事業所」宣言書

「人を支える仕事だから、支える人を大事にしたい」という法人の思いを実現するために、すべての職員にとって働きやすく・魅力のある職場を目指します。

令和5年11月29日

法人名 社会福祉法人壽光会

代表者名 理事長 石川佳照

誓約事項

- ・当該宣言をするにあたって、「しまね福祉・介護人材育成宣言事業所」制度実施要綱および事業所の実施に係るその他関係法令等の規定についてその内容を理解及び遵守し、適正な事業の運営を行います。
- ・申請内容等に虚偽・不実記載等があった場合又は関係法令に違反する事実があった場合、宣言の取消等をされても異議を申し立てません。
- ・宣言事業所等の名称及び宣言書等について、島根県がホームページ等で公表することに同意します。

【宣言事業所情報】

法人名 または 事業所名	しゃかいふくしほうじんじゅこうかい 社会福祉法人壽光会
所在地	〒699-0811 出雲市湖陵町差海318-1 電話：0853-43-8955
設立年月日	平成12年 3月23日
ホームページ URL	https://jukokai.jp/

「しまね福祉・介護人材育成宣言事業所」

(法人・事業所名) 社会福祉法人寿光会

事業所名 (サービス種別)
(法人全体で宣言する場合は、宣言対象となる事業所を全て記載してください。) ◇特別養護老人ホーム湖水苑 (介護老人福祉施設) ◇グループホーム湖水苑 (認知症対応型共同生活介護) ◇サービス付き高齢者向け住宅ヴィラ湖水苑 (特定施設入居者生活介護) ◇ケアサポート相生 (地域密着型通所介護)

宣言内容
「人を支える仕事だから、支える人を大事にしたい」という法人の思いを実現するために、すべての職員にとって働きやすく・魅力のある職場を目指します。

【宣言情報】

分類	取組項目	取組期間：令和5年12月1日～令和8年11月30日	
		現在の状況 (具体的に記載してください)	将来の目標 (3年後)
処遇・職場環境の改善に関すること	明確な給与体系の導入	・給料表の作成、公表	→ ・給料表の必要に応じた改正 ・キャリアパス制度に即した給与体系の見直し
	昇級方法の明示	・採用時、昇給時に説明 ・辞令書に明示	→ ・採用時、昇給時に説明 ・辞令書に明示 ・面談等の機会に説明し、職員への意識づけを行う
	業務改善の取組	・介護記録ソフトの導入によるICTの推進 (タブレット入力) ・ノーリフトケアの取組 (機器の導入・研修) ・職場内の安全パトロールの実施 ・安全マップの作成 ・SAFEコンソシアームへの加盟 ・環境整備員を採用し、専門職員の介護業務の負担軽減	→ ・更なるICTの推進 (インカムの導入や睡眠時の確認等を積極的にすすめる) ・ノーリフトケアの更なる取組 (研修) ・職場内の安全パトロールの実施 ・安全マップの更新 ・SAFEコンソシアームへの継続加盟 ・安全衛生優良企業認定に向けた業務改善の取組
	休暇取得、育児介護との両立支援	・育児休暇の取得を見込んだ、余裕のある職員配置 ・短時間勤務取得者への働きかけ ・男性育児休暇取得者への働きかけ (1名)	→ ・育児休暇の取得を見込んだ余裕のある職員配置 ・短時間勤務取得者への働きかけ ・男性育児休暇取得者への働きかけ (2名以上)

	健康管理に関する取組	<ul style="list-style-type: none"> ・職場における心の健康づくり計画（第2次）の策定 ・メンタルヘルス研修の実施（管理職対象） ・相談窓口の設置 ・50人以下の事業所を含めたストレスチェックの実施・集団分析 ・衛生委員会の設置 	→	<ul style="list-style-type: none"> ・職場における心の健康づくり計画（第3次）の策定 ・メンタルヘルス研修の実施（管理職・職員対象） ・相談窓口の設置 ・50人以下の事業所を含めたストレスチェックの実施・集団分析 ・心理的要因による休職や離職の削減 ・衛生委員会の設置
	福利厚生制度の取組	<ul style="list-style-type: none"> ・ジョイメイトしまねへの加入 ・地元フィットネスクラブへの法人加入 	→	<ul style="list-style-type: none"> ・ジョイメイトしまねへの継続加入 ・地元フィットネスクラブへの法人加入の継続 ・職場内サークル活動
	その他（上記以外・自由記載）	<ul style="list-style-type: none"> ・永年勤続表彰（10年・20年） ・2年に1度ユニフォームの支給 	→	<ul style="list-style-type: none"> ・永年勤続表彰（30年）の新設 ・2年に1度ユニフォームの支給
キャリアパスと人材育成に関すること	キャリアパス制度の導入	<ul style="list-style-type: none"> ・キャリアパス制度の検討 	→	<ul style="list-style-type: none"> ・キャリアパス制度の実施
	人材育成計画の策定と研修の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・人材育成方針・教育訓練計画の策定 ・先輩職員によるOJT研修の実施 	→	<ul style="list-style-type: none"> ・人材育成方針・教育訓練計画の策定 ・先輩職員によるOJT研修の実施
	資格取得に対する支援	<ul style="list-style-type: none"> ・資格（介護福祉士、社会福祉士、介護支援専門員）取得お祝い金制度 ・介護福祉士実務者研修を受講する場合は勤務シフトに配慮し受講を助成 	→	<ul style="list-style-type: none"> ・資格（介護福祉士、社会福祉士、介護支援専門員）取得お祝い金制度 ・介護福祉士実務者研修を受講する場合は勤務シフトに配慮し受講を助成
	評価についての面談の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に上司による面談の実施 	→	<ul style="list-style-type: none"> ・職員との面談等話し合いの場を増やし、人材育成につなげる
	その他（上記以外・自由記載）		→	
新規採用職員の育成体制に関すること	新規採用者育成計画の策定と研修の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・新規採用職員研修 	→	<ul style="list-style-type: none"> ・新規採用職員研修
	OJT指導者、エルダー等への研修実施	<ul style="list-style-type: none"> ・エルダー制度の導入 	→	<ul style="list-style-type: none"> ・エルダー制度の組織における浸透による人材の定着 ・中途採用の職員に対してのエルダー制度の導入
	入職促進に向けた取組	<ul style="list-style-type: none"> ・施設実習の受入れ ・職場体験・見学の実施 ・経験者・有資格者にこだわらない幅広い採用 	→	<ul style="list-style-type: none"> ・施設実習の受入れ ・職場体験・見学の実施 ・経験者・有資格者にこだわらない幅広い採用 ・日本語を母国語としない方への対応

	その他（上記以外・自由記載）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 正規職員への登用制度 ・ 障がい者雇用の積極的な推進 	→	<ul style="list-style-type: none"> ・ 正規職員への登用制度 ・ 障がい者雇用の積極的な推進 ・ 外国籍の職員の採用
その他	地域における公益的な活動や地域交流等の取組	<ul style="list-style-type: none"> ・ 認知症サポーター養成講座の開催（高校生・地域住民対象） ・ 施設実習の受け入れ ・ 介護の基礎的講座への職員派遣（中学生対象） ・ 障がい者雇用の積極的な推進 ・ しまねDWA Tへの職員登録（2名） ・ 日本財団の夢の貯金箱設置 ・ 地域貢献のための出雲市社会福祉法人連絡会への加盟 	→	<ul style="list-style-type: none"> ・ 認知症サポーター養成講座の開催（高校生・地域住民対象） ・ 認知症オレンジサポートカンパニー認定への取組 ・ 施設実習の受け入れ ・ 介護の基礎的講座への職員派遣（中学生対象） ・ 障がい者雇用の積極的な推進 ・ しまねDWA Tへの職員登録（3名） ・ 日本財団の夢の貯金箱設置 ・ 地域貢献のための出雲市社会福祉法人連絡会への加盟 ・ 上記以外に、地域ニーズに応じた公益的な取組への拡充
	その他（上記以外・自由記載）		→	

【法人・事業所情報】

法人理念・運営方針	
地域の人々との共生を目指し、利用者の方一人一人の人権を尊重しながら、皆様が潤いのある豊かな暮らしが送れるよう日々努力し、福祉サービスや暮らしの環境が生き活きと創造されることをめざします。	
職場のアピールポイント	
「人を支える仕事だから、支える人を大事にしたい」という法人の強い思いがあります。法人では様々な認定制度に取り組むことを通して、全職員にとってより快適で働きやすい・魅力ある職場の実現をめざしております。これまでに、「ユースエール」「えるぼし」「もにす」などの国や県などによる様々な認定制度を取得し、法人内の働きやすい環境を整備してきています。	
人材育成方針	
社会福祉法人壽光会は、法人(施設)の使命・目的・機能を達成するために、職員に必要とする資質能力の開発・向上を図るとともに、職員一人ひとりの自己成長・自己実現を支援し、地域福祉の信頼に応える人材(財)の育成を図っています。そのために、研修体系を整備するとともに各部署の自発的な研修も積極的に進め、自己研鑽の支援を継続して行っています。	
概要情報	
職員数	総数 149名 (うち正職員 57名) ※保育園を除く
職員の年齢構成	10～20代 31名、30代 20名、40代 29名、50代 19名、60代 30名、70歳以上 20名
過去3年間の新規入職者の採用数と退職者数	令和2年度 入職 2名 退職者数 1名 令和3年度 入職 4名 退職者数 4名 令和4年度 入職 0名 退職者数 0名
給与関連	
【新卒】基本給(初任給)	(20歳・養成校卒・介護福祉士有) 159,500円
(中途採用)基本給(初任給)	(30歳・経験年数10年・介護福祉士有) 167,000円
昇給	年1回(4月)、定期昇給有
手当(職務手当)	夜勤手当6,000円、準夜勤手当1,000円、特養ユニット手当2,000～4,500円 資格(介護福祉士)手当5,000円、処遇改善手当20,000～30,000円 特定処遇手当4,800～70,000円、処遇改善手当Ⅲ4,000～5,000円 年末年始・GW手当(1日)2,000円
手当(その他)	通勤手当、家族手当、住居手当(諸条件有)
賞与	年2回(6・12月) 新規採用 2.1ヶ月 採用2年目以降 3.4～4.0ヶ月
退職金制度	有
10年後のモデル賃金	(30歳・養成校卒・介護福祉士有) 基本給 169,000円
休日・休暇制度等	
年間休日数	108日
各種休暇制度	有り 年次有給休暇 3日(入社時) 10日(半年経過後) 20日(最大)
	有り 介護休暇 93日(上限)、育児休暇 子どもが満2歳を迎える前日まで(上限)
	有り その他(慶弔休暇)
平均有給休暇取得日数	15.3日 ※正規職員のみ
平均有給休暇取得率	92% ※正規職員のみ
短時間勤務制度	有り 育児・介護短時間勤務制度
	有り/無し その他()
産後職場復帰しやすい取組内容	夜間勤務の免除
仕事と育児・介護の両立に向けた取組内容	育児・介護短時間勤務制度

パート職員	時給 904～1,020円	休暇制度
その他自由記載(求職者に伝えたい事項等)		