

様式第五(第四条の三関係)

道路占用

許可申請
協議書

新規	更新	変更	

島根県 浜田県土整備事務所長 様

令和 年 月 日

〒 _____

住所

会社名

ふりがな

氏名

電話

所属

担当者 氏名

電話

道路法

第32条
第35条

の規定により

許可を申請
協議

します。

占用の目的					
占用の場所	路線名				車道、歩道、車道+歩道、その他
	場所	市 町 番地			
占用物件	名 称	規 模	数 量		
占用の期間	令和 年 月 日 から	間	占用物件		
	令和 年 月 日 まで		の構造		
工事の期間	令和 年 月 日 から	間	工事実施		
	令和 年 月 日 まで		の方法		
道路の復旧方法			添付書類	位置図・平面図・求積図・横断図・構造図・復旧図・交通規制図・保安施設記録簿・事業計画説明書・現況写真・その他()	
備 考					

1 「許可申請協 議」、 「第32条 第35条」 「許可を申請 協 議」 については、該当するものを○で 囲んでください。

2

新 規	更 新	変 更
--------	--------	--------

 については、該当するものを○で囲み、更新、変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載してください。

3 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地を記入し、「氏名」の欄には名称・代表者の氏名を記入及び押印をし、「担当者」の欄に担当者の所属・氏名・電話番号を記載してください。

4 申請者(申請者が法人である場合は代表者。以下同じ。)が氏名の記載を自署で行う場合又は申請者の本人確認のため道路管理者が別に定める方法による場合においては、押印を省略することができます。

5 「場所」の欄には、地番まで記載してください。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載してください。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲んでください。

6 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを()書きしてください。

7 「添付書類」の欄には、添付した書類を○で囲み、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を()内に記載してください。

8 その他必要な事項については、「備考」欄に記載してください。

例) 道路の現況等

添付図書については、申請内容に応じ適宜必要なものを添付してください。

1 位置図(必須) 縮尺1/2,500から1/50,000で作成し位置を明示してください。

2 平面図(必須) 縮尺1/500以上で申請位置が判断できるよう作成してください。

占用範囲を**赤色で斜線表示**してください。

官民境界(道路区域)を**緑色で明示**してください。

3 求積図(表) 縮尺1/500以上で作成してください。

占用数量の計算根拠を添付してください。

面積は三斜法などで求め、求積図と計算表を添付してください。

4 縦断面図

5 横断面図 縮尺1/100以上で作成してください。

道路境界を**緑色で明示**してください。

申請物件の延長、幅、路面からの深さ、高さを明示してください。

6 構造図 縮尺1/10から1/100で、材質・寸法を明示してください。

7 写真(必須) 申請位置を各方向から撮影し、全景と詳細の各写真を添付してください。

申請位置を**朱書き**又はポールなどで表示してください。

8 復旧図 埋め戻し材料の材質、寸法などを明示してください。

9 仮設図 仮設工事が伴う場合必要に応じて平面図、横断面図、構造図等を添付してください。

10 保安施設配置図 夜間は点滅するもの、反射するものを設置してください。

車線規制をする場合は保安施設記録簿を添付してください。

その場合、内容、数量を一致させてください。

11 交通規制図 実際に工事に入る前には、別途、当事務所まで通行規制の申請を行ってください。

12 事業計画説明書 事業の目的などについて記述してください。

※変更申請については、変更内容及び変更理由の分かるものを添付してください。

様式第五(第四条の三関係)

道路占用

許可申請
協議書

新規	更新	変更	指令浜整第	号の
			年	月

島根県 浜田県土整備事務所長 様

令和 年 月 日

〒 _____

住所

会社名

ふりがな

氏名

電話

所属

担当者 氏名

電話

道路法

第32条
第35条

の規定により

許可を申請
協議

します。

占用の目的			
占用の場所	路線名	車道、歩道、車道+歩道、その他	
	場所	市 町 番地	
占用物件	名称	規模	数量
	(変更前) 変更後	(変更前) 変更後	(変更前) 変更後
占用の期間	(変更前) 変更後	占用物件 の構造	(変更前) 変更後
工事の期間	(変更前) 変更後	工事实施 の方法	(変更前) 変更後
道路の 復旧方法			添付書類 位置図・平面図・求積図・横断図・構造図・復旧 図・交通規制図・保安施設記録簿・事業計画説 明書・現況写真・その他()
備考 変更理由:			

- 1 「許可申請協 議」、 「第32条 第35条」 「許可を申請協 議」 については、該当するものを○で 囲んでください。
- 2

新 規	更 新	変 更
--------	--------	--------

 については、該当するものを○で囲み、更新、変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載してください。
- 3 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地を記入し、「氏名」の欄には名称・代表者の氏名を記入及び押印をし、「担当者」の欄に担当者の所属・氏名・電話番号を記載してください。
- 4 申請者(申請者が法人である場合は代表者。以下同じ。)が氏名の記載を自署で行う場合又は申請者の本人確認のため道路管理者が別に定める方法による場合においては、押印を省略することができます。
- 5 「場所」の欄には、地番まで記載してください。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載してください。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲んでください。
- 6 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを()書きしてください。
- 7 「添付書類」の欄には、添付した書類を○で囲み、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を()内に記載してください。
- 8 その他必要な事項については、「備考」欄に記載してください。
例) 道路の現況等
変更申請については、変更理由を必ず「備考」欄に記載してください。

添付図書については、申請内容に応じ適宜必要なものを添付してください。

- 1 位置図(必須) 縮尺1/2,500から1/50,000で作成し位置を明示してください。
- 2 平面図(必須) 縮尺1/500以上で申請位置が判断できるよう作成してください。
占用範囲を**赤色で斜線表示**してください。
官民境界(道路区域)を**緑色で明示**してください。
- 3 求積図(表) 縮尺1/500以上で作成してください。
占用数量の計算根拠を添付してください。
面積は三斜法などで求め、求積図と計算表を添付してください。
- 4 縦断面図
- 5 横断面図 縮尺1/100以上で作成してください。
道路境界を**緑色で明示**してください。
申請物件の延長、幅、路面からの深さ、高さを明示してください。
- 6 構造図 縮尺1/10から1/100で、材質・寸法を明示してください。
- 7 写真(必須) 申請位置を各方向から撮影し、全景と詳細の各写真を添付してください。
申請位置を**朱書き**又はポールなどで表示してください。
- 8 復旧図 埋め戻し材料の材質、寸法などを明示してください。
- 9 仮設図 仮設工事が伴う場合必要に応じて平面図、横断面図、構造図等を添付してください。
- 10 保安施設配置図 夜間は点滅するもの、反射するものを設置してください。
車線規制をする場合は保安施設記録簿を添付してください。
その場合、内容、数量を一致させてください。
- 11 交通規制図 実際に工事に入る前には、別途、当事務所まで通行規制の申請を行ってください。
- 12 事業計画説明書 事業の目的などについて記述してください。

※変更申請については、変更内容及び変更理由の分かるものを添付してください。

様式第五(第四条の三関係)

道路占用

許可申請
協議書

新規	更新	変更	指令浜整第	号の
			年	月 日

島根県 浜田県土整備事務所長 様

令和 年 月 日

〒 _____

住 所

会社名

ふりがな

氏 名

電 話

所属

担当者 氏名

電話

道路法

第32条
第35条

の規定により

許可を申請
協議

します。

占用の目的			
占用の場所	路線名		車道、歩道、車道+歩道、その他
	場所	市 町	番地
占用物件	名 称	規 模	数 量
占用の期間	令和 年 月 日 から	間	占用物件 の構造
	令和 年 月 日 まで		
工事の期間	—	工事実施 の方法	設置済み
道路の 復旧方法	—	添付書類	—
備 考			

- 1 「許可申請
協議」、 「第32条
第35条」 「許可を申請
協議」 については、該当するものを○で
囲んでください。
- 2

新 規	更 新	変 更
--------	--------	--------

 については、該当するものを○で囲み、更新、変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載してください。
- 3 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地を記入し、「氏名」の欄には名称・代表者の氏名を記入及び押印をし、「担当者」の欄に担当者の所属・氏名・電話番号を記載してください。
- 4 申請者（申請者が法人である場合は代表者。以下同じ。）が氏名の記載を自署で行う場合又は申請者の本人確認のため道路管理者が別に定める方法による場合においては、押印を省略することができます。
- 5 「場所」の欄には、地番まで記載してください。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載してください。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲んでください。
- 6 変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを()書きしてください。
- 7 「添付書類」の欄には、添付した書類を○で囲み、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を()内に記載してください。
- 8 その他必要な事項については、「備考」欄に記載してください。
例) 道路の現況等

添付図書については、申請内容に応じ適宜必要なものを添付してください。

- 1 位置図 縮尺1/2,500から1/50,000で作成し位置を明示してください。
- 2 平面図 縮尺1/500以上で申請位置が判断できるよう作成してください。
占用範囲を赤色で斜線表示してください。
官民境界(道路区域)を緑色で明示してください。
- 3 求積図(表) 縮尺1/500以上で作成してください。
占用数量の計算根拠を添付してください。
面積は三斜法などで求め、求積図と計算表を添付してください。
- 4 縦断面図
- 5 横断面図 縮尺1/100以上で作成してください。
道路境界を緑色で明示してください。
申請物件の延長、幅、路面からの深さ、高さを明示してください。
- 6 構造図 縮尺1/10から1/100で、材質・寸法を明示してください。
- 7 写真 申請位置を各方向から撮影し、全景と詳細の各写真を添付してください。
申請位置を朱書き又はポールなどで表示してください。
- 8 復旧図 埋め戻し材料の材質、寸法などを明示してください。
- 9 仮設図 仮設工事が伴う場合必要に応じて平面図、横断面図、構造図等を添付してください。
- 10 保安施設配置図 夜間は点滅するもの、反射するものを設置してください。
車線規制をする場合は保安施設記録簿を添付してください。
その場合、内容、数量を一致させてください。
- 11 交通規制図 実際に工事に入る前には、別途、当事務所まで通行規制の申請を行ってください。
- 12 事業計画説明書 事業の目的などについて記述してください。

※変更申請については、変更内容及び変更理由の分かるものを添付してください。

承認 (<u>占有</u>) 工事着手届	
令和 年 月 日	
島根県 浜田県土整備事務所長 様	
届出者	住所
	ふりがな 氏名
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px; margin-right: 5px;">承認 占有</div> 工事の施工に着手するので、下記のとおり届け出ます。 </div>	
記	
(1) <u>承認</u> 番号	年 月 日付け 指令 浜整 第 号の
(2) 工事の目的	
(3) 工事の期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
(4) 工事施工の場所	路線名
	(場所) 市 町 番地
(5) 工事着手予定年月日	令和 年 月 日
(6) 施工業者名	電話
(7) 施工業者の工事責任者氏名	
(8) その他参考事項	

所 長	維持管理部長	管理課長	係長	課員	担当
		維持第 課長	係長	課員	

記載要領

1. 着手届の日付は、着手届を提出する年月日を記入して下さい。
2. 着手届に文書番号を記載する必要がある場合には、着手届の日付上段に記入して下さい。
3. 「承認(許可)の番号」の欄には、占用許可を受けた際に交付された道路占用許可証に記載してある年月日及び番号を記入して下さい。
4. 「工事の目的」、「工事の期間」、「工事施工の場所」の欄には、占用許可を受けた当該事項を記入して下さい。
5. 「工事着手予定年月日」の欄には、実際に工事に着手しようとする年月日を記入して下さい。
6. 工事を委託もしくは請負で施工する場合は、施工業者名及び施工業者の工事責任者氏名を当該欄へ記入して下さい。許可受者が自ら行う場合は直営と記載してください。
7. 「その他参考事項」の欄には、必要に応じ参考となる事項を記入して下さい。

承認（ <u>占有</u> ）工事完了届	
令和 年 月 日	
島根県 浜田県土整備事務所長 様	
届出者	住所
	ふりがな
	氏名
<u>承認</u> <u>占有</u> 工事の施工が完了したので、下記のとおり届け出ます。	
記	
(1) <u>承認</u> 番号	年 月 日付け 指令 浜整 第 号の
(2) 工事の目的	
(3) 工事の期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
(4) 工事施工の場所	路線名
	(場所) 市 町 番地
(5) 工事完了年月日	令和 年 月 日
(6) その他参考事項	

注）この届には、必要に応じて工事記録写真を添付すること。

(道路を掘削した後の材質ごとの埋戻し状況の写真(不可視部の写真)、道路を復旧した後の路面状況の写真、工作物・物件又は施設の完成写真、道路占有許可証裏面の条件記載の事柄の写真 など)

所 長	維持管理部長	管理課長	係長	課員	担当
		維持第 課長	係長	課員	

合格	不合格

記載要領

1. 完了届の日付は、完了届を提出する年月日を記入して下さい。
2. 完了届に文書番号を記載する必要がある場合には、完了届の日付上段に記入して下さい。
3. 「承認(許可)の番号」の欄には、占有許可を受けた際に交付された道路占有許可証に記載してある年月日及び番号を記入して下さい。
4. 「工事の目的」、「工事の期間」、「工事施工の場所」の欄には、占有許可を受けた当該事項を記入して下さい。
5. 「工事完了年月日」の欄には、実際に工事が完了した年月日を記入して下さい。
6. 「その他参考事項」の欄には、占有許可を受けた際の条件についての措置等を必要に応じて記入して下さい。

道路占有権利譲渡承認申請書

令和 年 月 日

島根県 浜田県土整備事務所長 様

申請者 譲り渡そうとする者

〒 _____
住所 _____
会社名 _____
ふりがな _____
氏名 _____
電話 _____

譲り受けようとする者

〒 _____
住所 _____
会社名 _____
ふりがな _____
氏名 _____ 印
電話 _____

次のとおり道路の占有に係る権利を譲渡したいので申請します。

1 占有許可の年月日及び番号

年 月 日付け 指令 浜整 第 号の

2 占有の場所

(1) 路線名 :

(2) 場所 : 市 町 番地

3 占有物件の名称、構造及び数量

(1) 名称 :

(2) 構造 :

(3) 数量 :

4 譲渡する理由

注) 「譲渡する理由」の欄には、申請が必要となった理由及び譲渡しようとする年月日等詳細かつ具体的に記載し、必要に応じ理由を証明する書面を添付すること。

[連絡先 所属 _____
氏名 _____ 電話 _____]

変 更 届

令和 年 月 日

島根県 浜田県土整備事務所長 様

〒

届出者

住 所

会社名

ふりがな

氏 名

電 話

担当者 所属

氏名

電話

年 月 日付け指令浜整第 号の により許可を受けた道路占用の
許可に係る事項について、下記のとおり変更した(い)ので届け出ます。

記

(1) 許可の場所	路線名
	(場 所) 市 町 番地
(2) 変更内容	—当初(既許可)— —変更—
(3) 変更年月日	令和 年 月 日
(4) その他参考事項	

所 長	維持管理部長	管理課長	係長	課員	担当
		維持第 課長	係長	課員	

様式第12号(第12条関係)

道路占用廃止届

令和 年 月 日

島根県 浜田県土整備事務所長 様

〒 _____
 届出者 住 所 _____
 会社名 _____
 ふりがな _____
 氏 名 _____
 電 話 _____
 担当者 所属 _____
 氏名 _____
 電話 _____

道路の占用を廃止したので、下記のとおり届け出ます。

記

(1) 許可番号	年 月 日付け 指令 浜整 第 号の	
(2) 占用の期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで	
(3) 占用の目的		
(4) 占用の場所	路線名	
	(場 所)	市 町 番地
(5) 廃止年月日	令和 年 月 日	
(6) 廃止の理由		
(7) 原状回復	工事の期間	
	方 法	
(8) その他参考事項		

注) この廃止届には、原状回復方法に関する**設計図書**を添付すること。

所 長	維持管理部長	管理課長	係長	課員	担当
		維持第 課長	係長	課員	

様式第13号(第12条関係)

道 路 原 状 回 復 届	
令和 年 月 日	
島根県 浜田県土整備事務所長 様	
〒 _____	
届出者	住 所 _____
	会社名 _____
	ふりがな _____
	氏 名 _____
	電 話 _____
	担当者 所属 _____
	氏名 _____
	電 話 _____
道路を原状に回復したので、下記のとおり届け出ます。	
記	
(1) 許可番号	年 月 日付け 指令 浜整 第 号の
(2) 原状回復の場所	路線名
	(場 所) 市 町 番地
(3) 原状回復の完了年月日	令和 年 月 日
(4) その他参考事項	

注 この届出書には、必要に応じて**工事記録写真**を添付すること。

(道路を掘削した後の材質ごとの埋め戻し状況の写真及び道路を復旧した後の路面状況の写真など)

所 長	維持管理部長	管理課長	係長	課員	担当
		維持第 課長	係長	課員	