

●申請書類一覧

対象		
全員	交付申請書	
	事業実施計画書	
	事業収支予算書	
	見積書	
	経営資源引継ぎを示す書類	契約書、官報公告または役員等の選任決議の議事録の写し等
	決算書 2 期分	
	申請直近 2 期の株主名簿、出資者一覧	またはこれらに相当する資料
	被承継者の従業員を引き継いだことを示す資料	承継前と承継後の従業員名簿等
	商工会・商工会議所による意見書	※最寄りの商工団体へご相談ください。
	県税納税証明書（写し可）	全項目に滞納がない旨の証明、発行日から 3 カ月以内のもの
個人	住民票（写し可）	申請時経営者のもの、個人番号の表示がないもの
法人	履歴事項全部証明（写し可）	
	企業概要（パンフレット等）	
	※その他、県が提出を求める資料	