様式第６号（第12条関係）

年　　月　　日

島根県知事　様

所在地：

法人名：

代表者職名：

代表者名：

電話番号：

担当者部署・氏名：

新卒採用ブランディング支援補助金に係る実績報告書

令和 年 月 日付け指令雇第　　　号をもって交付決定通知のあった標記補助事業について、新卒採用ブランディング支援補助金交付要綱第12条の規定により、その実績を下記のとおり報告します。

記

１．補助金実績額　　　　　金 円

２．事業実施状況　　　　　別紙１　事業実績報告書のとおり

３．補助事業完了日　　　　令和　　年　　月　　日

添付書類

様式第６号別紙１（事業実施報告書）

様式第６号別紙２（提出書類一覧）

公募要領別紙２チェックシート

証拠書類等

様式第６号（別紙２）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実績報告提出書類一覧表 | | | | |
| 書類名 | | 留意点等 | 補助対象  経費 | 提出 |
| 1 | 実績報告書（様式第６号） |  | 共通 |  |
| 2 | 事業実施報告書（様式第６号別紙１） |  | 共通 |  |
| 3 | 採用ブランディング計画書 |  | 共通 |  |
| 4 | 対象経費を支払ったことを証する写し（請求書、振込証明又は領収書） |  | 共通 |  |
| 5 | 制作物 | パンフレット・チラシ等の制作を行った場合 | 広報費 |  |
| 6 | ホームページ(写し） | ホームページ改修を行った場合 | 広報費 |  |
| 7 | その他知事が認める書類 |  | 共通 |  |

※ 提出時は、表頭「提出」欄の各行に〇を記入してください。

※ 「その他知事が認める書類」は必要な場合に個別依頼します。様式第３号（第９条関係）

事業内容や金額に変更があった場合に必要な場合があります。（県担当連絡）

年　　月　　日

島根県知事　様

所在地：

法人名：

代表者職名：

代表者名：

電話番号：

担当者部署・氏名：

新卒採用ブランディング支援補助金変更承認申請書

令和　　年　　月　　日付け指令雇第　　　号をもって交付決定通知のあった標記補助事業について、下記のとおり変更したいので、新卒採用ブランディング支援補助金交付要綱第９条の規定により申請します。

記

１．変更の理由

２．変更の内容

（様式第１号及び別紙１に準じて記載し、経費の変更の場合は、比較対照できるように変更部分を段書きとし、変更前を括弧書で上段に記載すること。）