

第5期しまね電子申請サービス（Graffer）利用マニュアル

※ Graffer アカウントをお持ちでなくてもサービスは利用できます。

(アカウントの登録については「2. アカウント」へ)

1. 申請手順

(1) サービスの公開用URLにアクセスし、ログイン画面に進む。

(2) アカウントをお持ちの場合

① 「ログインして申請に進む」をクリックする。



② 登録している「メールアドレス」、「パスワード」を入力し、ログインする。

Graffer
スマート申請

島根県 ログイン

メールアドレスでログイン

メールアドレス 必須

パスワード 必須

パスワードを表示

ログイン

パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

トップに戻る

③ 利用規約に同意し、「申請に進む」をクリックする。

島根県の「」のオンライン申請ページです。

入力の状況
0%

島根県の「」のオンライン申請ページです。

利用規約をご確認ください

利用規約 に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する 必須

申請に進む

④ 入力フォームに入力し、「一時保存して、次に進む」をクリックする。

test2

入力の状況
33%

入力フォーム

申請者の情報

Q 法人を検索して自動入力する

法人名

電話番号
日本中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス fukui-hideki@

連絡担当者名
申請内容に連絡が必要な際に連絡することができるため、担当者の氏名を入力してください

※ この入力フォームは例であり、実際の内容とは異なります。

一時保存して、次へ進む

＜ 申請の概要等の確認に戻る

※ この入力フォームは例であり、実際の内容とは異なります。

⑤ 提出資料を添付する場合は、ファイルを選択する。

test2

入力の状況
67%

入力フォーム

評価の配布・提出

提出1

提出2

一時保存して、次へ進む

＜ 戻る

提出資料については、各サービスで指定された様式を使用すること。

※ この入力フォームは例であり、実際の内容とは異なります。

⑥ 確認画面で内容を確認し、「この内容で申請する」をクリックする。

The screenshot shows the 'Application Confirmation' page for 'test2'. It includes sections for 'Applicant Information' and 'Submission Distribution / Submission'. A note at the bottom states: '※ この入力フォームは例であり、実際の内容とは異なります。' (This input form is an example and may differ from actual content). A red box highlights the blue button labeled 'この内容で申請する' (Apply with this content).

(3) アカウントをお持ちでない場合

① 「メールを認証して進む」をクリックする。

The screenshot shows the 'Login or Verify Email' page. It features a blue button 'ログインして申請に進む' (Login to proceed) and a red box highlighting the blue button 'メールを認証して申請に進む' (Verify email to proceed). Below the buttons, there is explanatory text: 'ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。' (Logging in allows temporary saving of the application.) and 'または' (Or).

② 「メールアドレス」を入力し、「確認メールを送信」をクリックする。

The screenshot shows the 'Enter Email Address' page. It has a blue button 'ログインして申請に進む' (Login to proceed) and a red box highlighting the input field 'メールアドレス' (Email address) which contains the value '○○@×××.△△'. Below the input field is a blue button '確認メールを送信' (Send confirmation email).

※ 以下(2)(3)以降と同じ手順となります。

2. アカウント登録

- ① 検索エンジンで、「Graffer アカウント」を検索し、ログイン画面に進む。

Grafferアカウント

Grafferアカウント: ログイン

新規アカウント登録

ログイン

Grafferスマート申請

電子証明書取得サポート

graaffer.jp からの検索結果 >

- ② ログイン画面の「新規アカウント登録」をクリックし、本登録画面に進む。

Graffer
アカウント

ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方

Googleでログイン

LINEでログイン

メールアドレスでログイン

ログイン方法について教えてください [↗](#)

Google IDでログインする

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

[新規アカウント登録](#)

- ③ 必要事項を入力し、「Graffer アカウント規約」、「プライバシーポリシー」の確認および同意し、「Graffer アカウント」に登録をクリックする。

スマート申請

島根県

新規アカウント登録

外部サービスで登録

Googleで登録

LINEで登録

外部サービスでの登録とは? [↗](#)

情報を入力して登録

すべての項目を入力し、Grafferアカウント規約、プライバシーポリシーをお読みのうえ同意して、アカウント登録に進んでください。

姓 ※ 名 ※

メールアドレス ※

パスワード ※
8文字以上50文字以内で入力してください、半角英数字と記号を使用可能です

Grafferアカウント規約 [↗](#)
プライバシーポリシー [↗](#)

Grafferアカウント規約、プライバシーポリシーについて同意して、アカウント登録します。 必須

Grafferアカウント規約 [↗](#)
プライバシーポリシー [↗](#)

Grafferアカウント規約、プライバシーポリシーについて同意して、アカウント登録します。 必須

Grafferアカウント規約 [↗](#)
プライバシーポリシー [↗](#)

Grafferアカウント規約、プライバシーポリシーについて同意して、アカウント登録します。 必須

Grafferアカウントに登録

※ 登録した「メールアドレス」および「パスワード」は、ログイン時に必要。他人に知られないように、厳重管理すること。

④ アカウントの仮登録完了を確認し、メールを確認する。

✓ アカウントの仮登録が完了しました。

本登録用のメールを送信しましたので、アカウントの本登録をお願いいたします。

メールが届かない場合、以下の2点をご確認ください

- 迷惑メールフォルダに届いている
- 入力されたメールアドレスに誤りがある

*PCメールの受信拒否設定をされている場合、「@mail.graffer.jp」を受信できるように設定いただきますようお願いいたします。

*本登録用のメールが届かない場合、お手数ですが、再度ご登録操作をお願いいたします。

⑤ 申請したメールアドレスに届いた「仮登録完了のお知らせ」にあるURLから本登録を完了させる。

宛先を表示する

送信者	noreply@mail.graffer.jp
送信日時	2024-02-08 15:50
受信日時	2024-02-08 15:50
件名	【Grafferアカウント】仮登録完了のお知らせ

Grafferのサービス利用アカウントの仮登録が完了しました。
以下のURLをクリックすることでアカウントの本登録が完了します。

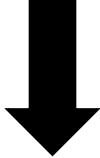
<https://accounts.graffer.jp/activation/e9935b82-502f-4af6-8ee6-78e984539a33>

引き続きサービスをご利用ください。

※本メールにお心当たりの無い方は、support@graffer.jpまでご連絡いただけますと幸いです。
※本メールは自動送信です。このメールにご返信いただいてもお答えする事ができませんのでご了承ください。

株式会社グラファー

<https://graffer.jp/>
Copyright © Graffer, Inc.



Graffer
アカウント

アカウントの本登録完了

i アカウントの本登録が完了しました。

こちらからログインしサービスをご利用ください。