

経歴調査表

- (注) 1. 高等学校からの学歴、職歴について、順序をおってもれなく記入すること
2. 職歴の場合、辞令に記してある任用期間どおりに記入すること
3. 在家庭の期間も在家庭として記入すること
4. 太線の中を記入し、※印欄は記入しないこと

※

※職名		フリガナ	生年月日 S・H 年 月 日 生				
		氏名	令和 6 年 4 月 1 日 現在年令 才				
期 間			※職員番号	※在学・在職年数	※換算率	※経験年数	
年 月 日				年 月	割	年 月	
自	S	・	高等学校 卒業	・		・	
至	・	・		・		・	
自	・	・		・		・	
至	・	・		・		・	
自	・	・		・		・	
至	・	・		・		・	
自	・	・		・		・	
至	・	・		・		・	
自	・	・		・		・	
至	・	・		・		・	
自	・	・		・		・	
至	・	・		・		・	
自	・	・		・		・	
至	・	・		・		・	
自	・	・		・		・	
至	・	・		・		・	
社							
上記のとおり相違ありません。			連絡がつく電話番号	-	-		
令和 年 月 日			氏名				
※ 初 任 給 計 算	基準学歴	卒	修学年数調整	経験年数	年 月	給料表	給料表
	学歴区分	卒	+ 年 -	必要経験年数	年 月	職務の級	級
				余剰経験年数	年 月		
	基準号給	初任給基準号給(級 号) + 修学年数調整号数(号) = (級 号)					
	経験年数による調整号数及び余剰月数			調整号数		決定	級 号給
2/2	年 月	号 月	×4号給=		採用年月日	年 月 日	
4/5	・	号 月					
計	・	号 月					
備考							
						点検者	計算者