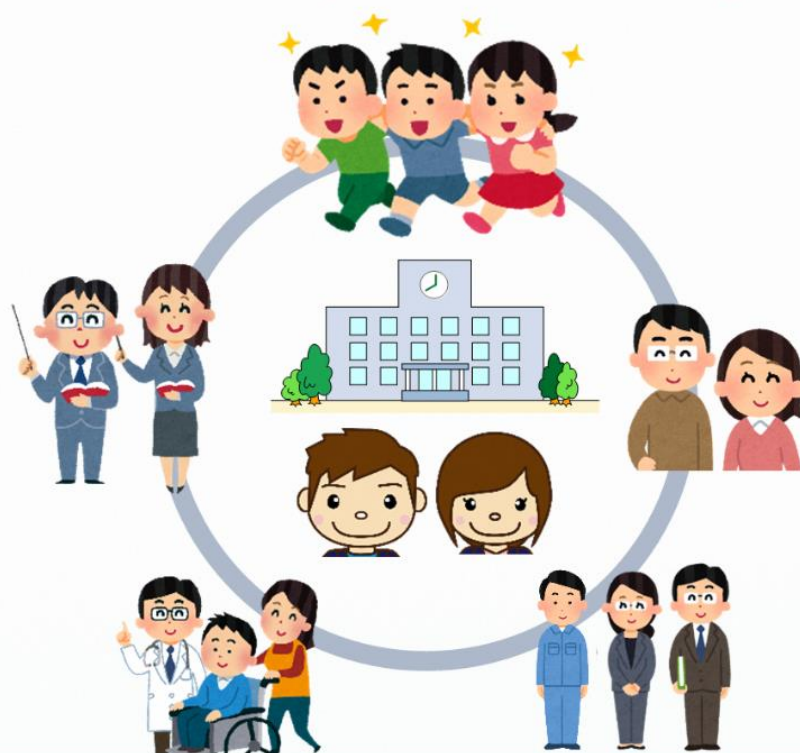


# 特別支援教育 コーディネーター ハンドブック



令和7年4月（改訂）  
島根県教育委員会

## 目次

|                                         |       |
|-----------------------------------------|-------|
| 1 特別支援教育コーディネーターの役割……………                | 2ページ  |
| 特別支援教育コーディネーターに関する1年間の流れ(参考)            |       |
| 2 特別支援教育コーディネーターの具体的な業務……………            | 6ページ  |
| (1)校内の連携の推進……………                        | 6ページ  |
| ① 児童生徒の実態把握                             |       |
| ② 校内委員会の開催                              |       |
| ③ 保護者との連携                               |       |
| ④ ケース会議の開催                              |       |
| ⑤ 校内研修の実施                               |       |
| ⑥ 個別の教育支援計画                             |       |
| ⑦ 個別の指導計画                               |       |
| ⑧ 評価と校内での引継ぎ                            |       |
| ⑨ 中学校卒業後に向けた進路指導                        |       |
| ⑩ 通常の学級担任や通級による指導担当教員、特別支援学級担任、支援員等との連携 |       |
| (2)関係機関との連携の推進……………                     | 13ページ |
| ⑪ 関係機関との連携                              |       |
| ⑫ 学校間等での引継ぎ、移行支援                        |       |
| 3 引用文献……………                             | 14ページ |
| 4 参考資料……………                             | 15ページ |

# 1 特別支援教育コーディネーターの役割

特別支援教育においては、児童生徒個々の障がいの状態、発達状況等を踏まえ、将来の自立と社会参加に向けて必要な力を育んでいくことが大切です。

そのため、「校長のリーダーシップの下、特別な教育的支援を必要とする児童生徒の実態を適切に把握し、適切な指導や必要な支援を組織的に行うための校内支援体制を充実させること」(※1 冊末引用通知)と示されています。一人一人異なる多様な教育的ニーズに対応した適切な指導・支援を行うためには、担任のみならず、その子に関わる校内の教職員、保護者や関係者、専門機関等多様な視点からの検討、情報共有が必要です。

特別支援教育コーディネーターはこれらの関係者をつなぎ、学校における特別支援教育を推進させていく役割が求められます。

【特別支援教育コーディネーターの役割】(※2、3 冊末引用通知、書籍)

- 1 学校内の関係者や関係機関との連絡・調整
- 2 校内委員会・校内研修の企画・運営
- 3 保護者に対する学校等の窓口の役割
- 4 障がいのある子どもへの教育支援の充実
- 5 地域における関係者や関係機関との連絡・調整



# ■特別支援教育コーディネーターに関する1年間の流れ(参考) <小・義務教育学校前期>

※下記は参考として作成したものです。各校の実情に応じて計画を立案ください。

Excel データダウンロード可

特別支援教育課 HP



| 目安  | 校内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | その他                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3月末 | <input type="checkbox"/> 幼児教育施設からの引継ぎ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4月  | <input type="checkbox"/> 入学前の児童・保護者面談<br><br>特別支援教育コーディネーターの指名<br>校内委員会の設置<br><input type="checkbox"/> 特別支援教育年間計画の作成<br><input type="checkbox"/> 児童の実態把握<br><input type="checkbox"/> 引継ぎ資料・当該年度の支援体制(手立てと役割分担、連携先)の確認<br><input type="checkbox"/> 特別支援学級、通級による指導など教育課程の確認(教務等との連携)<br><input type="checkbox"/> 個別的教育支援計画、個別の指導計画の作成に着手(担任との連携)<br><input type="checkbox"/> 特別支援学級児童の教育課程編成・確認 | <input type="checkbox"/> 関係機関や学校、担当者との連携<br><input type="checkbox"/> 校内関係者間でコンサルテーションの内容を共有<br><input type="checkbox"/> 校内外のコーディネーター<br>・市町村教育委員会<br>・特別支援学校センター的機能<br>・県教育委員会(教育事務所 特別支援教育支援専任教員、島根県教育センター ) 等<br>・医療機関<br>・福祉機関<br>・発達障害者支援センター<br>・放課後等デイサービス など |
| 5月  | <input type="checkbox"/> PTA総会等での説明・情報発信(校内支援体制の説明、特別支援教育コーディネーターなど相談窓口の紹介)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 特別支援教育に関する研修会の企画・運営<br><br><input type="checkbox"/> 学年会等にて児童の様子や支援の有効性の共有                                                                                                                                                                  |
| 6月  | <input type="checkbox"/> 校内研修の実施<br>・全教職員で共有が必要な事項等の資料作成<br>・校内支援体制に関する共通理解(通級、支援員、特別な支援のための非常勤講師等)<br>・合理的配慮の提供について<br>・障がい理解や具体的支援方法について 等                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 支援会議の実施(ケース会の実施)<br><br><input type="checkbox"/> 支援に関する授業での児童観察や担任等との情報共有や協働                                                                                                                                                               |
| 7月  | <input type="checkbox"/> 校内委員会の開催(1学期の評価と2学期以降の支援)<br>・個別的教育支援計画・個別の指導計画の評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 通級による指導、特別支援学級について<br>・校内外への周知<br>・生徒・保護者面談の実施や同席<br>・校内委員会の実施<br>・コンサルテーションへの参加<br>・個別的教育支援計画や個別の指導計画の作成 等                                                                                                                                |
| 8月  | 保幼小連携<br>次年度の特別支援学級在籍児童の教育課程編成、教科書選定(保護者面談等含む)<br><br><input type="checkbox"/> 校内研修の実施(外部講師やオンデマンド動画等の活用)<br><br>保幼小連携(一日入学など)<br>就学時健診<br><br><input type="checkbox"/> 校内委員会の開催(2学期の評価と3学期の支援)<br>・個別的教育支援計画・個別の指導計画の評価                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 合理的配慮の提供について<br>・児童・保護者面談の実施や同席<br>・校内委員会の実施<br>・個別的教育支援計画の作成 等<br><br><input type="checkbox"/> (必要に応じて)幼児教育施設や地域等へ校内支援体制を説明・情報発信<br><br><input type="checkbox"/> 対象児童の支援について、関係分掌との共有や対応の相談、協議                                            |
| 12月 | <input type="checkbox"/> 支援員、特別な支援のための非常勤講師等に関する配置希望準備                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1月  | 小中連携・移行支援<br><input type="checkbox"/> 校内委員会の実施(校内支援に関する評価と次年度に向けた協議)<br>・個別的教育支援計画・個別の指導計画の評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3月  | <input type="checkbox"/> 次年度の校内体制や年間計画<br>・合理的配慮の提供への評価<br>・関係者間の引継ぎ 等<br><br><input type="checkbox"/> 小中連絡会や移行支援会議等への参加                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |

★市町村教育委員会のスケジュール(教育支援委員会や相談支援チーム活用など)を確認しておきましょう。

# ■特別支援教育コーディネーターに関する1年間の流れ(参考) <中・義務教育学校後期>

※下記は参考として作成したものです。各校の実情に応じて計画を立案ください。

Excel データダウンロード可

特別支援教育課 HP



| 目安  | 校内                                                                                                                                                                                                                                            | その他                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3月末 | □ 小学校からの引継ぎ                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |
| 4月  | □ 入学前の生徒・保護者面談<br><br>特別支援教育コーディネーターの指名<br>校内委員会の設置<br>□ 特別支援教育の年間計画の作成<br>□ 生徒の実態把握<br>□ 引継ぎ資料の確認と情報の整理<br>□ 入学前面談や引継ぎの内容を関係者間で共有(通級、支援員、特別な支援のための非常勤講師等含む)<br>□ 特別支援学級、通級による指導など教育課程の確認(教務等との連携)<br>□ 個別的教育支援計画、個別の指導計画の作成に着手               | □ 関係機関や学校、担当者との連携<br>□ 校内関係者間でコンサルテーションの内容を共有<br>□ 校内のコーディネート<br>・市町村教育委員会<br>・特別支援学校センター的機能<br>・県教育委員会(教育事務所 特別支援教育支援専任教員、島根県教育センター) 等<br>・医療機関<br>・福祉機関<br>・発達障害者支援センター<br>・放課後等デイサービス など       |
| 5月  | □ 新入生・在校生や保護者へ校内体制や相談窓口の説明、周知                                                                                                                                                                                                                 | □ 特別支援教育に関する研修会の企画・運営<br><br>□ 学年会等にて生徒の様子や支援の有効性の共有                                                                                                                                              |
| 6月  | □ PTA総会等での説明・情報発信(校内支援体制の説明、特別支援教育コーディネーターなど相談窓口の紹介)                                                                                                                                                                                          | □ 支援会議の実施(ケース会の実施)                                                                                                                                                                                |
| 7月  | □ 校内研修の実施<br>・全教職員で共有が必要な事項等の資料作成<br>・校内支援体制に関する共通理解(通級、支援員、非常勤講師など)<br>・合理的配慮の提供について<br>・障がい理解や具体的支援方法について 等                                                                                                                                 | □ 支援に関する授業での生徒観察や担任等との情報共有や協働<br>□ 進路に関する情報共有や協働(担任、学年部、進路指導担当等)<br>・特別支援学校高等部入試対象者の検討<br>・高等学校オープンスクール参加検討<br>・特別支援学校高等部入試・就学相談会参加<br>・特別支援学校高等部入試願書提出<br>・県立高等学校入試願書提出                          |
| 8月  | □ 校内委員会の開催(1学期の評価と2学期以降の支援)<br>・個別的教育支援計画・個別の指導計画の評価<br><br>次年度の特別支援学級生徒の教育課程編成、教科書選定<br><br>□ 校内研修の実施(外部講師やオンデマンド動画等の活用)<br><br>□ [進学](随時)(本人・保護者、担任等と共に)<br>・受験上の配慮を希望する生徒への対応<br>・生徒・保護者へ志望校の生徒支援体制や教育課程等の確認を提案<br>・特別支援学校志望者の相談は、第1、2学年から | □ 通級による指導、特別支援学級について<br>・校内外への周知<br>・生徒・保護者面談の実施や同席<br>・校内委員会の実施<br>・コンサルテーションへの参加<br>・個別的教育支援計画や個別の指導計画の作成 等<br><br>□ 合理的配慮の提供について<br>・校内への周知<br>・生徒・保護者面談の実施や同席<br>・校内委員会の実施<br>・個別的教育支援計画の作成 等 |
| 12月 | □ 校内委員会の開催(2学期の評価と3学期以降の支援)<br>・個別的教育支援計画・個別の指導計画の評価<br>・合理的配慮の提供に関する校内委員会の実施                                                                                                                                                                 | □ (必要に応じて)小学校や地域等へ校内支援体制を説明                                                                                                                                                                       |
| 1月  | (随時)<br>□ 支援員、特別な支援のための非常勤講師等に関する配置希望準備<br>□ 小中連絡会や移行支援会議等の設定<br>□ 校内委員会の開催(年間の評価と次年度に向けて)                                                                                                                                                    | □ 対象生徒の支援について、関係分掌との共有や対応の相談、協議                                                                                                                                                                   |
| 3月  | □ 個別的教育支援計画・個別の指導計画の評価<br>・次年度の校内体制・年間計画の検討<br>・次年度への引継ぎ(内容、継続する手立てなど)                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                   |

★市町村教育委員会のスケジュール(教育支援委員会や相談支援チーム活用など)、進路に関するスケジュールを確認しておきましょう。

★入試にかかわる日程は目安であり、毎年別途設定されます。

# ■特別支援教育コーディネーターに関する1年間の流れ(参考) <高等学校>

Excel データダウンロード可

特別支援教育課 HP



※下記は参考として作成したものです。学校や市町村のスケジュール、各校の実情に応じて計画を立案ください。

| 目 安 | 校 内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3月末 | <input type="checkbox"/> 中学校からの引継ぎ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4月  | <input type="checkbox"/> 入学前の生徒・保護者面談<br>特別支援教育コーディネーターの指名<br><input type="checkbox"/> 校内における特別支援教育の年間計画の作成<br><input type="checkbox"/> 生徒等の実態把握<br><input type="checkbox"/> 引継ぎ資料の確認と情報の整理<br><input type="checkbox"/> 入学前面談や引継ぎの内容を関係者間で共有<br><input type="checkbox"/> 担任や学年部、関係分掌との情報共有<br><input type="checkbox"/> 通級による指導担当者との連携<br><input type="checkbox"/> 個別的教育支援計画、個別の指導計画の作成に着手<br><input type="checkbox"/> 新入生・在校生や保護者へ校内体制や相談窓口の説明、周知 | <input type="checkbox"/> 関係機関や学校、担当者との連携<br><input type="checkbox"/> 校内関係者間でコンサルテーションの内容を共有<br><input type="checkbox"/> 校内のコーディネート<br>・通級拠点校（インクルーシブ教育システム推進センター校）<br>・特別支援学校センター的機能<br>・県教育委員会（合理的配慮アドバイザー、島根県教育センター）等<br>・医療機関<br>・福祉機関<br>・発達障害者支援センター<br>・障害者就業・生活支援センター 等<br>・労働機関<br>・ハローワーク（*専門援助第3部門）*障がいのある求職者への相談窓口<br>・地域若者サポートステーション 等 |
| 5月  | <input type="checkbox"/> 校内研修の実施<br>・全教職員で共有が必要な事項等の資料作成<br>・校内支援体制に関する共通理解<br>・合理的配慮の提供について<br>・通級による指導について<br>・障がい理解や具体的支援方法について 等<br><input type="checkbox"/> 合理的配慮の提供に関する校内委員会の実施（随時）<br><input type="checkbox"/> 通級による指導に関する校内委員会の実施（随時）                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 特別支援教育に関する研修会の企画・運営<br><input type="checkbox"/> 学年会、学科会にて生徒の様子や支援の有効性の共有<br><input type="checkbox"/> 支援会議の実施（ケース会の実施）<br><input type="checkbox"/> 支援に関する授業での生徒観察や担任等との情報共有や協働                                                                                                                                             |
| 6月  | <input type="checkbox"/> [就職]（随時）（担任等との協働）<br>・就職希望先での配慮や、障がい者就労を希望する生徒への対応<br>・関係機関との連携<br>・地域の障がい者支援機関の紹介<br><input type="checkbox"/> [進学]（随時）（担任等との協働）<br>・受験上の配慮を希望する生徒への対応<br>・生徒・保護者へ志望校の学生支援体制や内容の確認を提案                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 通級による指導について<br>・校内外への周知<br>・生徒・保護者面談の実施や同席<br>・校内委員会の実施<br>・コンサルテーションへの参加<br>・個別的教育支援計画や個別の指導計画の作成等<br><input type="checkbox"/> 合理的配慮の提供について<br>・校内への周知<br>・生徒・保護者面談の実施や同席<br>・校内委員会の実施<br>・個別的教育支援計画の作成 等                                                                                                                |
| 7月  | <input type="checkbox"/> オープンスクール等での校内支援体制の説明<br><input type="checkbox"/> 卒業後の支援に向けた支援会議や生徒・保護者面談の実施、同席                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> （必要に応じて）中学校や地域等へ校内支援体制を説明<br><input type="checkbox"/> 対象生徒の支援について、関係分掌との共有や対応の相談、協議                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12月 | <input type="checkbox"/> [進学]進学先の学生支援担当窓口や居住地地域の障がい者支援機関の紹介                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1月  | <input type="checkbox"/> 校内委員会の実施（校内支援に関する評価と次年度に向けた協議）<br>・次年度の校内体制や年間計画<br>・通級による指導の評価<br>・合理的配慮の提供への評価<br>・関係者間の引継ぎ 等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3月  | <input type="checkbox"/> （必要に応じて）移行支援会議等の実施                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 2 特別支援教育コーディネーターの具体的な業務

### (1) 校内の連携の推進



#### ① 児童生徒の実態把握

- ☐ 授業参観、担任や保護者、個別の教育支援計画や個別の指導計画等、引継ぎ資料
- ☐ アンケートQ-Uや Co-MaMe ガイドチェックリスト(※4 冊末参考資料)等
- ☐ 特別支援学校センター的機能や教育事務所特別支援教育支援専任教員、スクールカウンセラーなどの外部人材

#### ヒント

コーディネーターに指名されたときから、引き継ぎを意識するとスムーズなスタートを切ることができます。子ども一人一人について連携先(窓口や連絡先)も記録しておきましょう。

#### 【ポイント:多面的な実態把握】

児童生徒一人一人の教育的ニーズを把握するには、観察や各種調査、アセスメントなどを活用することがあります。授業の手立てを工夫する中で、見取ることができる場合も多くあります。児童生徒の様子を否定的に捉えるのではなく、児童生徒の困難さに寄り添い、よいところや強みにも目を向けましょう。(例:読み上げ「あり」と「なし」で理解度が異なる→読み上げた方がわかりやすいかもしれない。など)

子どもに関わるあらゆる立場のスタッフの情報を集め整理するのに、チェックリストなどを活用すること考えられます。

各種調査やアセスメントは、結果から得られたヒントを基に、誰が、どこでどのような支援を行うか方針を立てて実行することが重要です。その方針は、本人や保護者にも伝えていくことも考えられます。

※ 教育的ニーズ:子ども一人一人の障がいの状態や特性及び心身の発達の段階等を把握して、具体的にどのような特別な指導内容や教育上の合理的配慮を含む支援の内容が必要とされるかということを検討することで整理されるもの。



## ② 校内委員会の開催

- ☐ 特別支援教育の年間計画を作成する。
- ☐ 特別な支援の必要な児童生徒への対応を協議し、学校全体で共通理解を図る。
- ☐ 具体的な役割分担を明確にする。
- ☐ 担任等と協力し、個別の教育支援計画や個別の指導計画の作成に関わる。
- ☐ 外部の関係機関との連携を検討する。
- ☐ 校内委員会に外部の専門家の参加を依頼することも検討する。



### ヒント

- ・職員会議、学年会などを有効活用しましょう。
- ・活用について本人・保護者了承のもと、個別の教育支援計画・個別の指導計画を持ち出し、記録しながら進めると効率的です。

### 【ポイント：学びの場の検討】

就学や進級、進学時に児童生徒一人一人に応じた学びの場が決定しますが、その学びの場は固定したものではなく、それぞれの児童生徒の発達の程度、適応の状況等を勘案しながら、柔軟に変更することができることを保護者も含めた全ての関係者で共通理解しておくことが重要です。

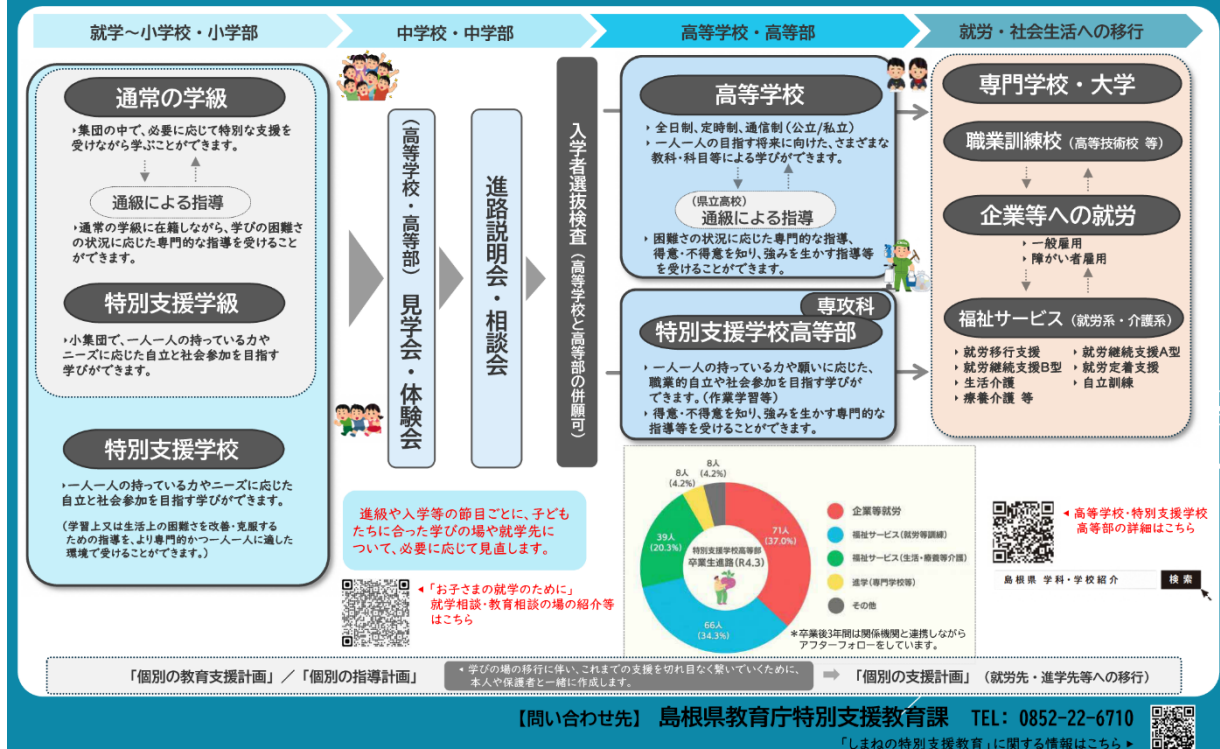
転学以外にも、通級による指導の開始や終了、特別支援学級の入退級など、その時点で教育的ニーズに最も的確に応える指導が提供できる学びの場を検討しましょう。

日頃から児童生徒の学校生活、家庭生活での状況や本人・保護者のニーズを丁寧に把握するため、担任や学年会等と連携し、児童生徒の情報を収集することがポイントです。

## しまねの特別支援教育「多様な学びの場」

特別な支援を必要としている子どもたちが「ここで学びたい!」と、希望をもって選択できる学びの場があります。

誰かが、誰かの、  
たからもの。  
いいね、  
島根県



### ③ 保護者との連携

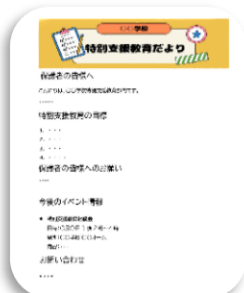
家庭と学校で日常的に情報を交換しながら、教育的ニーズに応じた一貫した支援を行うことは、児童生徒の成長にとっても大事なことです。



- ☐ PTA総会等で保護者に対し、学校の特別支援教育の体制に関する説明や特別支援教育コーディネーターを相談窓口として紹介する。
- ☐ 便りなどで情報発信をする。
- ☐ 保護者懇談に同席するなどし、担任と連携する。
- ☐ 合理的配慮の提供などの情報を得ておく。
- ☐ 児童生徒のできていること・強みを把握し、肯定的に接する。

【ポイント：「傾聴」「共感」「受容」を大切に】

保護者の障がい受容には、一定の経過があり、「ショック⇒否認⇒怒りと抑うつ⇒受容⇒再起」という過程を行ったり来たりしながら進むといわれています。保護者に完璧を求めず、辛い思いや不安な気持ちを話せる雰囲気心がけ、まずは受け止める姿勢が大切です。(出典：「発達障がい児支援の手引き〈第二版〉」H27.3 島根県発達障がい者支援体制整備検討委員会 参考)



保護者や地域に向けた理解啓発の取組を工夫してみましょう。



### ④ ケース会議の開催

時間を区切って、臨機応変な開催を意識しましょう。

- ☐ 目的、参加者を担任等と明確にしておく。
- ☐ 「いつ(までに)、どこで、誰が、何をするか」方針を立てる。
- ☐ 必要な外部関係者について、管理職と相談し、依頼する。
- ☐ ケース会議での情報共有に際しては、事前に保護者に了解を得ておく(必要に応じて、本人・保護者に参加を依頼することもある)。

#### ヒント

[島根県教育センター「学校現場を支える教育センターの役割」～ケース会議手法の提案～\(R3 教育相談スタッフ共同研究\)](#)



## ⑤ 校内研修の実施

「全ての教師には、障がいの特性等に関する理解と指導方法を工夫できる力や、個別の教育支援計画・個別の指導計画などの特別支援教育に関する基礎的な知識、合理的配慮に対する理解等が必要である。※5 冊末引用通知」とされています。管理職や教務担当、研究担当などと連携しながら、校内研修を計画しましょう。



- ☐ 校内研修を年間計画の中に取り入れる。
- ☐ 校内の教職員のニーズを把握し、研修内容を検討する。
- ☐ 具体的にイメージしやすい事例検討や、通常の学級でのユニバーサルデザインの視点を取り入れた授業づくりなど、校内の教職員が参加しやすいよう工夫する。

### ヒント

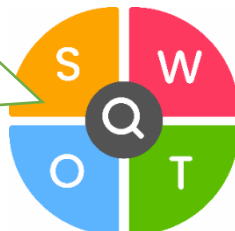
- ・職員会議後にミニ研修会
- ・外部講師の活用(教育センターの出前講座や要請訪問、特別支援学校のセンター的機能、発達障害者支援センター等)

### 【ポイント:日頃の情報交換】

研修を行うことと並行して普段から児童生徒の様子や支援方法などについて、教職員間で情報交換、情報共有できる環境がスムーズな連携への近道になります。教職員がお互いに一人で抱えることがないよう配慮しましょう。



学校のSWOT分析から、特別支援教育体制づくりのニーズ設定をしてみましょう。校内資源(人的資源とその役割、教室等の施設的环境など)



## ⑥ 個別の教育支援計画

「個別の教育支援計画」とは、障がいのある児童生徒一人一人のニーズを把握し、教育の視点から適切に対応していくという考えの下、福祉、医療、労働等の関係機関との連携を図りつつ、乳幼児期から学校卒業後までの長期的な視点に立って、一貫して的確な教育的支援を行うための計画です。

“

個別の教育支援計画・個別の指導計画(学習指導要領)

必ず作成・活用する

- ・特別支援学校に在学する幼児児童生徒
- ・特別支援学級に在籍する児童生徒
- ・通級による指導を受けている児童生徒

作成し活用努める

- ・通常の学級に在籍する障害のある児童生徒

”

- ☐ 様式(校内、校区内、文部科学省、教育委員会等)を確認する。
- ☐ 本人・保護者の願いや思いを聞き取り、作成する。
- ☐ 保護者を含め、関係機関で実態や課題を共通理解し、目標やそれぞれの役割、支援内容を明確にする。作成時に、必要に応じて支援会議等を開催することも考えられる。
- ☐ 支援機関や支援内容が変更になった場合は、その旨も記載する。
- ☐ 定期的に支援内容や方法について評価し、必要に応じて計画の見直しを行う。
- ☐ 合理的配慮の提供について、本人・保護者の同意を得た上で、就学先・進学先へ引継ぐ。

#### 【ポイント：個別の教育支援計画を活用した引継ぎ】

就学時、進学時や進級時の引継ぎの資料として、個別の教育支援計画を活用することはとても有効です。保護者はもちろん、校内の教職員や児童生徒が関わる関係機関(者)とも多面的・多角的な情報を共有することができます。また、情報が蓄積され、関係者で共有できるので、児童生徒の将来を見据えた支援について、よりよく考えていくことができます。

引継ぎに活用する際には、以下のことに配慮しましょう。

- ・ 本人・保護者の同意を得ておくこと。
- ・ 目的に対してどこまで達成できているか、効果のあった手立て、しない方がよい手立て、今後の課題は何か、整理する。
- ・ 引き継いだ後、児童生徒の状況等や支援内容などに合わせて、見直しをすること。
- ・ 個人情報の取扱いについて、慎重に行うこと。

## ⑦ 個別の指導計画

「個別の指導計画」とは、児童生徒一人一人の障がいの状態等に応じたきめ細かな指導が行えるよう、学校における教育課程や当該児童生徒の個別の教育支援計画を踏まえて、より具体的に児童生徒一人一人の教育的ニーズに応じて、指導目標や指導内容・方法を盛り込んだ計画のことです。



- ☐ 様式(校内、校区内、教育委員会等)を確認する。
- ☐ 実態把握を基に、指導内容や支援内容を明確にし、日々の授業等での支援に結びつけていく。
- ☐ 各教科等の学びの過程において考えられる困難さに対する指導の工夫の意図や、指導の目標を明確にする。
- ☐ 目標や支援方法を、目標設定や指導内容が妥当であったかも含めて評価し、改善していく。



#### 「教科指導上の個に応じた配慮の観点(ガイドブック)」

[https://www.nise.go.jp/nc/cabinets/cabinet\\_files/download/1079/931702c2ec0e26a6a7ae3f9613c588c7?frame\\_id=1235](https://www.nise.go.jp/nc/cabinets/cabinet_files/download/1079/931702c2ec0e26a6a7ae3f9613c588c7?frame_id=1235)



#### ● 教科指導上の個に応じた配慮の観点(ガイドブック)



## ⑧ 評価と校内での引継ぎ

年度末に児童生徒への支援の評価を行い、次年度に向けて引継ぎを行うことはとても重要です。個々の児童生徒の支援の評価と引継ぎが円滑に行われるよう、担任等と連携しましょう。



- ☐ 個別の教育支援計画や個別の指導計画の評価、見直し、引継ぎの計画(場と時間の確保など)を周知する。
- ☐ 校内研修会や職員会等でも、引継ぎの必要性・重要性を教職員で共有しておく。
- ☐ 本人・保護者と、今年度の成果及び次年度に向けての希望等を確認する。
- ☐ 校内委員会において、今年度の特別支援教育の校内体制や活動、外部機関との連携の評価をし、次年度への見直しを行う。



## ⑨ 中学校卒業後に向けた進路指導

本人・保護者が納得して進路選択できるよう、担任等と連携しましょう。

- ☐ 多様な進路先の情報を積極的に収集し、中学校の教員が進路先の情報を理解した上で、本人・保護者に必要な正しい情報を提供する。
- ☐ 高等学校のオープンスクールや特別支援学校の学校体験などの機会を積極的に活用し、本人が進学後の具体的なイメージを持てるようにする。
- ☐ 高等学校、特別支援学校、専門学校などの入試のスケジュールを確実に把握し、進路指導主事や学年主任等と連携し、計画的に進路指導を進めていく。特に特別支援学校高等部への入学に向けては、早期の対応が必要である。
- ☐ 生徒が進路を自己選択・自己決定できるような進路指導に努めつつ、生徒の自己理解や自己肯定感の高まりも目指して取り組む。

### 【ポイント：早期からの進路指導・進路相談の実施】

中学校卒業後の進路を考える際に、特別支援学校高等部と高等学校のどちらを選択するか、迷う場合があります。もちろん、生徒一人一人の障がいの状態や本人・保護者の希望、学力など色々な要素があり、進路決定に至るまでは容易ではありません。

しかし、その中でも一番大事なのは本人の意思です。その意思を確認し、進学希望先の情報を早期から提供し、実際に見学や体験等をして本人が納得し、主体的な形で決定することが必要です。

また、その際は本人、保護者や関係者も含め、丁寧に進路相談を繰り返し行っていくことが必要となります。中学校生活で特別な支援が必要と判断した場合は、1年生の段階から進路相談・進路指導を実施していくことも考えられます。

担任が中心となって行っていますが、特別支援教育(特に特別支援学校)に関する相談は、特別支援教育コーディネーターも積極的に協力しながら進めていくことが大切です。

【ポイント：特別支援学校高等部入学者選抜検査】

特別支援学校高等部への入学を希望する場合、高等学校の入学者選抜検査とは大きく日程に違いがあることを考慮する必要があります。その可能性がある場合には、早期(1、2年生)から特別支援学校高等部の日程を確認した上での進路相談や進路指導を行う必要があります。以下は、特別支援学校高等部入学者選抜検査の主な日程です。

- ① 7月下旬～8月初旬 高等部説明会(受検予定者が在籍する学校の教員が参加)
- ② 8月下旬～9月 就学相談会申込受付  
※ 出願する学校の就学相談会への参加は必須。
- ③ 9月下旬～10月 就学相談会(受検予定者本人、担任、保護者が参加)
- ④ 1月初旬～1月中旬 入学願書受付
- ⑤ 2月初旬 入学者選抜検査

本人が特別支援学校高等部への進学について納得するためには、②の日程までに高等部見学や高等部体験を実施、もしくは高等部が主催する見学会・体験会へ参加し、本人が実際のイメージを持てるように支えましょう。しかし、本人が特別支援学校を理解し、進学を納得するのには時間もかかると考えます。

校内での進路指導に困難さのある場合は、特別支援学校センター的機能や特別支援教育支援専任教員に相談するなど、関係機関と連携しましょう。

※ 自閉症・情緒障がい特別支援学級在籍生徒等が、知的障がい特別支援学校の就学相談会に参加する場合、令和4年度(令和5年度知的障がい特別支援学校高等部入学者選抜)から、提出書類に主治医の診断書(意見書)、「知的障がい」と診断されていない場合は、併せて市町村教育委員会の意見書が追加されました。必要に応じて市町村教委と連携していく必要があります。

⑩ 通常の学級担任や通級による指導担当教員、特別支援学級担任、支援員等との連携

通常の学級に在籍する特別な支援の必要な児童生徒の人的支援として、「通級による指導担当教員」、「特別な支援のための非常勤講師(にこにこサポートティーチャー)」、「特別支援教育支援員」などがあります。それぞれの教員、支援員等と通常の学級担任を特別支援教育コーディネーターがつなぎ、情報共有などの連携を図っていくことで、適切な支援につながります。



- ☐ 定期的に支援の状況や児童生徒の変容などを確認し、校内委員会で共有するとともに、担任に必要な情報を提供する。
- ☐ 担任と通級による指導担当教員やにこサポ、支援員との打合せに同席したり、指導場面の見学に同席したりして、連携の促進、状況の把握をすることもある。
- ☐ にこサポや支援員の相談窓口として積極的に関わる。

日々の情報共有は、連絡票を活用するなど、システムの連携することも有効です。

## (2)関係機関との連携の推進

## ⑪ 関係機関との連携

- 関係機関の業務や役割、連絡先を確認し、「どのようなときに」、「どこと連携し」、「どのように連携するのか」を想定しておく。
- 校内研修や職員会、配布物等で、校内の教職員にも関係機関との連携について、共通理解を図っておく。
- 連携に際しては、個人情報の取扱いには特に留意し、保護者の了解の上、情報交換を行う。個別の教育支援計画を活用することが有効である。
- 保護者を含めた支援会議を開催することも効率的・効果的である。
- 学校の都合だけを押しつけることなく、各関係機関の専門性も尊重しながら、一緒に効果的な支援について考えていくようにする。

### ★想定される関係機関(例)

(教育)

- ・教育委員会特別支援教育担当課室等
- ・教育事務所特別支援教育担当指導主事、特別支援教育支援専任教員
- ・特別支援学校センター的機能(県内すべての特別支援学校で対応)
- ・島根県幼児教育センター幼児教育アドバイザー
- ・インクルーシブ教育システム推進センター校(高校通級拠点校)
- ・県教育委員会特別支援教育課(合理的配慮アドバイザー)



(福祉)

- ・市町村障がい福祉担当課
  - ・児童相談所
  - ・相談支援事業所
  - ・発達障害者支援センター
  - ・障がい者就業・生活支援センター
  - ・障がい福祉事業所
  - ・児童発達支援センター
  - ・放課後等デイサービス(放課後児童クラブなども含む)
- 



学校の連携マップを作成してみましょう。  
地域の学校(特別支援教育コーディネーター)同士が情報を共有した連携の工夫ができるといいですね。

(保健)

- ・市町村母子保健担当課
- ・保健師
- ・市町村子育て世代包括支援センター



(労働)

- ・ 障がい者就業・生活支援センター(再掲)
- ・ 障害者職業センター
- ・ ハローワーク障害者雇用担当



島根県

教育委員会 HP



(医療)

- ・ 主治医
- ・ 地域の小児科医、小児精神科医など



個々の児童生徒が関わっている関係機関と、学校として関わっている関係機関があります。事前に整理しておき、ケースに応じた関係機関と連携する必要があります。また、地域によって関係機関の状況が異なるので、どこに相談すればよいか困ったときに連絡する相談先を各学校で決めておくスムーズに連携につながります。

(例)

- 就学前…市町村子育て世代包括支援センター、市町村母子保健担当課
- 小、中学校…教育事務所特別支援教育支援専任教員、市町村教委特別支援教育担当
- 高等学校…インクルーシブ教育システム推進センター校(高校通級拠点校)、  
県教育委員会特別支援教育課(合理的配慮アドバイザー)、など

## ⑫ 学校間等での引継ぎ、移行支援

一貫した支援は、校内だけではなく、就学時、進学時、就職時においても切れ目なく行われることが必要です。そのためにも、特別支援教育コーディネーターが中心となって、関係する学校や機関、企業等と連絡・調整し、中高連絡会や移行支援会議等を設定して、必要な情報が引き継がれていくようにしていくように努めましょう。

- ☐ 個別の教育支援計画(個別の移行支援計画)を活用し、必要な情報を整理して引き継ぐようにする。
- ☐ 市町村などで作成している様式(特に就学前から小学校:「就学支援シート」など名称が異なる場合があります)を把握し、引継ぎに活用する。
- ☐ できる限り、顔を合わせての引継ぎや見学、体験等による児童生徒の観察ができるように設定する。
- ☐ 「〇〇したら、〇〇ができる」「本人は〇〇と希望している」など、具体的な情報がわかるような引継ぎをする。
- ☐ 前籍校等から収集した情報で、共通理解が必要な情報については、校内で個人情報の取扱いに留意した上で、情報共有しておく。
- ☐ 中学校から高等学校への引継ぎは、合格発表から入学までの短い期間で円滑に行う必要があるため、事前に準備しておく。また、中高連絡会などの機会を活用する。
- ☐ 引継ぎの必要性、有効性を保護者にも確認し、情報提供への了解を得る。

## 3 引用文献

- ・ ※2 特別支援教育の推進について(通知)  
(平成 19 年4月 文部科学省)
- ・ 共生社会の形成に向けたインクルーシブ教育システムの構築のための特別支援教育の推進(報告)  
(平成 24 年7月 23 日 中央教育審議会初等中等教育分科会)
- ・ 家庭と教育と福祉の連携「トライアングル」プロジェクト  
(平成 30 年8月 文部科学省)
- ・ 交流及び共同学習ガイド  
(平成 31 年3月 文部科学省)

- ・新しい時代の特別支援教育の在り方に関する有識者会議 報告  
(令和3年1月 文部科学省)
- ・しまね特別支援教育魅力化ビジョン  
(令和3年2月 島根県教育委員会)
- ・※5 「令和の日本型学校教育」の構築を目指して～全ての子供たちの可能性を引き出す、個別最適な学びと、協働的な学びの実現～(答申)  
(令和3年1月26日 中央教育審議会)
- ・※1 通常の学級に在籍する障害のある児童生徒への支援に係る方策について(通知)  
(令和5年3月13日 文部科学省)
- ・「特別支援教育体制整備状況調査」及び「通級による指導実施状況調査」の結果について(周知)  
(令和6年9月6日 文部科学省)
- ・※3 特別支援教育の基礎・基本 第4版  
(令和7年3月9日 独立行政法人国立特別支援教育総合研究所)

## 4 参考資料

- ・「合理的配慮等環境整備検討ワーキンググループ報告 一学校における「合理的配慮」の観点一」(平成24年 中央教育審議会初等中等教育分科会)  
<https://www.mext.go.jp/b.menu/shingi/chukyo/chukyo3/046/houkoku/1316181.htm>
- ・発達障害を含む障害のある幼児児童生徒に対する教育支援体制整備ガイドライン ～発達障害等の可能性の段階から、教育的ニーズに気づき、支え、つなぐために～ (平成29年3月 文部科学省)  
[https://www.mext.go.jp/component/a.menu/education/micro\\_detail/\\_icsFiles/afieldfile/2017/10/13/1383809\\_1.pdf](https://www.mext.go.jp/component/a.menu/education/micro_detail/_icsFiles/afieldfile/2017/10/13/1383809_1.pdf)
- ・障害のある子供の教育支援の手引～子供たち一人一人の教育的ニーズを踏まえた学びの充実に向けて～(令和3年6月 文部科学省初等中等教育局特別支援教育課)  
[https://www.mext.go.jp/a.menu/shotou/tokubetu/material/1340250\\_00001.htm](https://www.mext.go.jp/a.menu/shotou/tokubetu/material/1340250_00001.htm)
- ・「発達障害のある子供の教育に関わる全ての教員の皆様へ もしかして、それ…二次的な障害を生んでいるかも…?」(令和3年3月 独立行政法人国立特別支援教育総合研究所)  
[https://www.nise.go.jp/nc/cabinets/cabinet\\_files/download/1079/08f50f2da9864d68fd321cb3595a1aaa?frame\\_id=1235](https://www.nise.go.jp/nc/cabinets/cabinet_files/download/1079/08f50f2da9864d68fd321cb3595a1aaa?frame_id=1235)



- ・「教科指導上の個に応じた配慮の観点(ガイドブック)」  
(令和6年3月 独立行政法人国立特別支援教育総合研究所)



- ・※4 「Co-MaMe(精神疾患及び心身症のある児童生徒への連続性のある多相的多階層支援)ガイド」  
(令和6年6月 独立行政法人国立特別支援教育総合研究所)  
[https://www.nise.go.jp/nc/study/others/disability\\_list/health/co-mame](https://www.nise.go.jp/nc/study/others/disability_list/health/co-mame)

