

令和7年度島根県原子力広報冊子印刷製本・配送業務 仕様書

1. 業務の内容

- (1)表紙・裏表紙のデザイン作成
- (2)冊子の印刷製本
発注者が支給するPDF データを印刷し、製本する。
- (3)仕分け・配送
別紙のとおり仕分けし、発送する。

2. 印刷等の仕様

- (1)規 格 A4版 カラー4色刷 計 296 ページ
ベジタブルインキ使用 あじろとし

表紙・裏表紙（カラー）：マットコート紙 A判 135kg 4ページ
挨拶・目次・本文（カラー）：上質紙 A判 55kg 292 ページ
※ページ数については、若干の変更が生じる場合あり

- (2)部 数 1,400 冊
- (3)電子データ 成果品のデータをCD-R（1枚）にて納品する。
ファイル形式はPDFとする。
- (4)納 品 先 島根県原子力安全対策課ほか（別紙のとおり）
- (5)納 入 期 限 100冊：令和7年8月29日(金)（納品先は別途指示）
1,300冊：令和7年9月30日(火)（納品先は別途指示）

3. その他

① 次のいずれかの要件を満たすこと。

- (ア) 受注者自らが業務を行う場合は、県内に生産設備を保有する者であること。ただし、(イ)の再委託の相手方について、設備等の機能や納期への対応等の理由により適切な者が県内にいない場合はこの限りではない。
- (イ) 再委託をする場合は、再委託の相手方は、県内に事業所を有し、かつ

生産設備を保有する者であること。

- ② 別紙1「印刷物発注に係る報告書」を落札者決定から2週間以内に提出すること。
- ③ 各団体への送付については発注者が作成する送付文(A4 1枚)も印刷し、同封すること。
- ④ 発送の際の封筒は受注者負担とし、封筒には島根県からの発送物とわかる印刷(白黒も可)をすること。
- ⑤ 発送時に封筒に入らない場合はダンボールを使用すること。資材は受注者負担とする。