

企画提案書作成の留意事項

島根県教育庁教育連携推進課

1 提出部数

- ・ 企画提案書 … 6 部（正本 1 部、副本 5 部）両面印刷可
- ・ 見積書 … 6 部（正本 1 部、副本 5 部）

2 企画提案書の内容

資料 1 に記載した委託業務をどのように遂行しようとするのかを実施計画に記載すること
（様式任意）

3 企画提案書の記載事項

(1) 必須項目

- ・ スケジュール
- ・ 推進体制
- ・ 過去の類似した事業の実績
- ・ プログラムに関する具体的な提案

(2) 任意項目

本業務の目的や本県の教育を取り巻く状況等を踏まえた上で、必要な事項があれば追加で提案すること。

4 見積書について

積算を明示し、「島根県教育委員会教育長」あてとすること。

5 その他

提出期限（令和 7 年 5 月 13 日（火）17：00）以降における書類の差し替え及び再提出は認めない。