



令和 5 年度 学校事務職員（経験者・出雲地区）採用選考試験 受 験 案 内

〔島根県人事委員会〕
〒690-8501 松江市殿町8番地
TEL (0852) 22 - 5438
島根県人事委員会ホームページ
<https://www.pref.shimane.lg.jp/jinjiinkai/>

- 受 付 期 間 令和 5 年 7 月 26 日（水）午前 8 時 30 分
～ 8 月 25 日（金）午後 5 時
- 申 込 方 法 しまね電子申請サービスにより申込みを行ってください。
詳しくは 3 ページをご覧ください。
- 第 1 次 試 験 日 令和 5 年 9 月 24 日（日）
- 第 1 次試験合格発表 令和 5 年 10 月 6 日（金）
- 第 2 次 試 験 日 令和 5 年 10 月 23 日（月）～27 日（金）のうち指定する日
- 最 終 合 格 発 表 令和 5 年 11 月中旬（予定）

1. 試験区分、採用予定人員及び職務内容

試 験 区 分	採用予定人員	職 務 内 容
学校事務（経験者・出雲地区）	9 名	島根県教育庁松江教育事務所及び出雲教育事務所管内の市町村立小・中・義務教育学校に勤務し、学校事務に従事します。

- 注) (1) 9 月 24 日に別途実施予定の試験との併願はできません。
(2) 採用予定人員は、変更する場合があります。

2. 受 験 資 格

(1) 年齢

試 験 区 分	年 齢
学校事務（経験者・出雲地区）	昭和50(1975)年 4 月 2 日から昭和58(1983)年 4 月 1 日までに生まれた人

(2) 経歴要件

学校教育法第 1 条に規定する小学校、中学校又は義務教育学校において、同法第 37 条第 1 項に規定する事務職員（フルタイムのものに限る。）として勤務した経験があること。

(3) 上記(1)及び(2)にかかわらず、次のアからエまでのいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 島根県の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- エ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

3. 障がいのある方への配慮

- (1) 拡大印刷問題の受験について
視覚障がいのある方は、希望により拡大印刷問題での受験ができます。
- (2) 車イスを使用する方の受験について
着席場所などについて配慮をします。
- (3) その他
その他の障がい等のために受験上の配慮を希望する方は、ご相談ください。
※ご希望の内容によってはお応えできないことがあります。

上記のことを希望する方は、申込時に下記まで電話又はFAXでご連絡ください。

島根県人事委員会事務局企画課任用係
電話 (0852) 22-5438 FAX (0852) 22-5435

4. 試験の日時、試験地、試験場及び合格発表

区分	日時	試験地及び試験場	合格発表
第1次試験	9月24日(日) 受付時間 8:30～8:50 試験時間 9:15～	松江市 島根県職員会館 (松江市内中原町) または サンラポーターむらくも (松江市殿町)	10月6日(金)に島根県人事委員会事務局ホームページに合格者の受験番号を掲示するほか、合格者に通知します。 (10月16日(月)までに結果通知が届かない場合は、島根県人事委員会事務局に照会してください。)
第2次試験	10月23日(月) ～27日(金) のうち指定する日	松江市 島根県職員会館 (松江市内中原町)	11月中旬(予定)に島根県人事委員会事務局ホームページに合格者の受験番号を掲示するほか、合格者に通知します。

- 注 (1) 遅刻者は、試験開始後60分以降は受験できません。
(2) 希望される方は、島根県人事委員会事務局(〒690-8501 松江市殿町8番地)で合格者の受験番号を確認することができます。
(3) 第2次試験は第1次試験の合格者のみ受験できます。

5. 試験の種目、配点及び内容

区分	試験の種目	配点	内容
第1次試験	教養試験 (2時間)	300点	公務員として必要な知識及び知能について、択一式による筆記試験を行います(高校卒業程度)。出題数は50題(社会⑧、人文⑩、自然⑦、文章理解⑧、判断推理⑨、数的推理・資料解釈⑧)で、全問必須解答とします。
	性格検査 (20分)		性格的な特徴等について検査を行います。
第2次試験	面接試験	500点	職務遂行能力等をみる目的で個別面接を実施します。 (事前に自己紹介書を提出していただきます。)
	作文試験 (75分)	200点	文章による表現力、課題に対する理解力等について試験を行います。

- 注 (1) ○内の数字は出題数です。
(2) 試験種目によっては、一定の基準があり、基準に満たない場合は総合得点にかかわらず不合格とします。

6. 受験手続 ※インターネット申込みをご利用ください。

- (1) しまね電子申請サービスにアクセスし、画面上の注意事項に従って申し込んでください。(ご使用の機器や環境によっては、一部対応できないことがあります。)

【インターネットホームページアドレス】

https://www.pref.shimane.lg.jp/admin/syokuin/saiyou/saiyou_info/tyuuijikou.html

【スマートフォン用二次元バーコード】



- (2) 7月26日(水)午前8時30分から8月25日(金)午後5時までにしまね電子申請サービスによる申込が完了したものに限り受け付けます。

(注) インターネット環境がないなど特別な事由により、電子申請ができない方は、原則として8月15日(火)までに島根県人事委員会事務局(TEL:0852-22-5438)へご連絡ください。

7. 自己紹介書の提出について

「自己紹介書」は、面接試験に必要な書類ですので、自筆で記入の上、第1次試験で提出してください。

8. 受験にあたっての注意事項

- (1) 受験票は、申込みを受けた際すぐに交付しないで、受験資格を審査し、受付締切後にしまね電子申請サービスを通じて送付します。なお、受験票が9月12日(火)までに届かないときは、島根県人事委員会事務局に照会してください。

申込みの受付後に「【しまね電子申請サービス】受付通知メール」という件名のメールが送信されます。メールに記載された手順に従って、受験票をダウンロードの上、各自で印刷してください。

- (2) 受験票には最近6か月以内に撮影した写真(上半身・脱帽・正面向き・縦4cm横3cm)を貼り付けて試験の当日持参してください。(写真がない場合は受験できません。)
- (3) 受験票に付いている受験番号控票は、試験結果確認のため必要です。受験票の交付を受けた後、本票を切り離し、合格発表まで大切に保管してください。(試験当日は受験票のみ持参してください。)
- (4) 第1次試験当日は次のものを持参してください。

持 参 す る も の	留 意 事 項
受験票	写真欄に最近6か月以内に帽子をつけないで上半身正面向きを撮った縦4cm横3cmの写真を貼ってください。
HB又はBの鉛筆及び消しゴム	シャープペンシルも可。
ボールペン(黒)	受験資格確認書記入用
時計	試験会場に時計がない場合がありますので、必要な人は時計を持参してください。(時計機能だけのものに限る)
自己紹介書	第2次試験の面接試験の受験に必要な書類ですので、自筆で記入の上、持参してください。

9. 合格から採用まで

- (1) 合格者は、原則として令和6年4月1日に採用されます。(教育委員会が任命権者となります。)
- (2) 主任(または主任主事)として採用します。
- (3) 「2. 受験資格」を満たさない場合は、採用される資格を失います。

10. 勤務条件等

- (1) 条件付採用期間
6か月間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。
- (2) 勤務時間
原則として、勤務時間は8:30~17:15(うち休憩時間12:00~13:00)、休日は毎週土・日曜日、祝日、年末年始です。
(特別の勤務に従事する職員については、勤務時間・休日の割振りを別に定めます。)
公務のため臨時又は緊急の必要がある場合は、時間外勤務を命ずることがあります。
- (3) 賃金
初任給は、経歴に応じて決定します。
(初任給の例※令和5年4月1日現在)(主任として採用された場合)

試験の種類	年齢	公務に有効な民間等経歴	初任給月額
学校事務 (経験者・出雲地区)	41歳	23年	290,930円
	44歳	26年	310,158円
	48歳	30年	326,969円

このほか給与条例等の定めに従い扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当が支給されます。

- (4) 社会保険
地方公務員等共済組合法の規定に基づき健康保険及び厚生年金の給付を、地方公務員災害補償法の規定に基づき公務災害補償を、それぞれ行います。
- (5) 受動喫煙防止措置の状況
敷地内禁煙としています。勤務場所によっては、屋外に喫煙場所があります。

11. 試験成績の通知について

この採用試験を有効に受験した人には、次の区分に応じて試験成績をお知らせします。

	対象者	通知内容	通知方法
第1次試験	不合格者	総合得点、種目別得点、総合順位及び種目別に定めた基準を満たさなかった種目	各合格発表日以降に、受験票・試験結果通知送付先住所へ郵送します。
第2次試験	合格者及び不合格者		

(第1次試験の合格者へは合格通知のみ送付し、第1次試験の成績は第2次試験の成績と併せて最終合格発表日以降に通知します。)

12. 個人情報の取扱い

本試験においては、個人情報を以下の目的で使用するために収集しており、それ以外の目的に使用することはありません。

- ①本試験に関する事務の実施
- ②今後の採用試験や募集活動のための資料作成(個人が特定できないように処理します。)
- ③最終合格者の採用に関する事務の実施(最終合格者の個人情報を任命権者に提供します。)

13. その他

- (1) 受験手続、その他この試験についての問い合わせは、島根県人事委員会事務局企画課任用係(〒690-8501松江市殿町8番地 TEL(0852)22-5438)にしてください。(試験当日については、090-9068-8234)
- (2) 自然災害等により試験の延期、開始時刻の繰り下げ等を実施する場合は、島根県人事委員会事務局のホームページでお知らせします。

試験場案内図

(注) 自家用車での来場はご遠慮ください。

ただし、障がい等のため自家用車による来場が必要である場合は、事前に島根県人事委員会事務局企画課任用係までご連絡ください。

また、近隣商業施設への無断駐車はご迷惑となりますので、絶対におやめください。

松江試験場案内図



〔島根県職員会館〕

- ・ J R山陰本線松江駅から 一畑バス「松江しんじ湖温泉」行き
松江市営バス「大学・川津」行き 「国宝松江城県庁前」下車 徒歩約5分
- ・ 一畑電鉄松江しんじ湖温泉駅から 徒歩約15分

〔サンラポーむらくも〕

- ・ J R山陰本線松江駅から 一畑バス「美保関ターミナル」行き
「松江しんじ湖温泉」行き
「恵曇・片匂・古浦・高専」行き
「県民会館前」下車
- ・ 一畑電鉄松江しんじ湖温泉駅から 徒歩約15分
一畑バス「大庭・八雲」行き
「県民会館前」下車

〔職務経歴書の記入例〕

職 務 経 歴 書

		ふりがな 氏 名	う え だ い っ ぺ い 植 田 一 平			受験番号 ※空欄	
在職期間	期 間	左のうち本採用試験の受験資格に関わる期間	勤 務 先 (学校名・会社名等)	勤務形態 (該当に○印)	部 課 役職名等	具体的職務内容	一週あたりの 勤務時間
昭・平・令3年4月から 昭・平・令5年7月現在	2年4月間	2年4月間	松江市立 〇〇小学校	正規職員 ○その他	期付主事	学校事務	38 時間 45 分
昭・平・令31年4月から 昭・平・令3年3月まで	2年0月間	2年0月間	松江市立 □□中学校	正規職員 ○その他	期付主事	学校事務	38 時間 45 分
昭・平・令30年4月から 昭・平・令31年3月まで	1年0月間	1年0月間	安来市立 〇〇小学校	正規職員 ○その他	期付主事	学校事務	38 時間 45 分
昭・平・令28年4月から 昭・平・令30年3月まで	2年0月間	2年0月間	雲南市立 □□中学校	正規職員 ○その他	期付主事	学校事務	38 時間 45 分
昭・平・令26年4月から 昭・平・令28年3月まで	2年0月間	2年0月間	出雲市立 〇〇小学校	正規職員 ○その他	期付主事	学校事務	38 時間 45 分
昭・平・令25年4月から 昭・平・令26年3月まで	1年0月間	1年0月間	飯南町立 〇〇小学校	正規職員 ○その他	期付主事	学校事務	38 時間 45 分
昭・平・令24年4月から 昭・平・令25年3月まで	1年0月間	1年0月間	奥出雲町立 □□中学校	正規職員 ○その他	期付主事	学校事務	38 時間 45 分
昭・平・令22年4月から 昭・平・令24年3月まで	2年0月間	2年0月間	出雲市立 □□中学校	正規職員 ○その他	期付主事	学校事務	38 時間 45 分
昭・平・令21年4月から 昭・平・令22年3月まで	1年0月間	1年0月間	雲南市立 〇〇小学校	正規職員 ○その他	期付主事	学校事務	38 時間 45 分
昭・平・令13年4月から 昭・平・令21年3月まで	8年0月間	0年0月間	(株)〇〇商事	○正規職員 その他	総務部 経理課	経理事務	38 時間 45 分
昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間	年 月間		正規職員 その他			時間 分
昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間	年 月間		正規職員 その他			時間 分
期間の合計	22年4月間	14年4月間					

1. 下記の記入方法、注意事項をよく読んで、黒色のペン又はボールペンで正しく記入してください。

【職務経歴書の記入方法】

- ・最終学歴卒業後から現在までの職務経歴について、漏れなく記入してください。
- ・現時点までの職務経歴を、**新しいものが上になるよう**順に記入してください。
- ・勤務先、部課・役職名等、職務内容が変わるごとに改行してください。
- ・書ききれない場合は、この職務経歴書様式をコピーするなどして使用してください。

2. 「左のうち本採用試験の受験資格に関わる期間」とは、受験案内1ページ目の「2. 受験資格」の(2)の職務経歴に当てはまる期間となります。

3. 最終合格決定後、職務経歴期間の確認のため、**職歴証明書等を提出**していただきます。