

令和3年度 島根県職員(Uターン・ターン型経験者)採用選考試験 申込書

※受験番号 記入しないでください

①氏名 カナ (左端から、姓と名の間は1字あけ、濁点(゜)・半濁点(゜)は1字として記入してください。) <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> 漢字 (左端から、姓と名の間は1字あけて記入してください。) <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			②生年月日 元号 年 月 日 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			⑤試験の種類 コード 名 称 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> 9 8 (Uターン・ターン型経験者)			※ 受付印 記入しないでください					
③性別 <input type="radio"/> 1.男 <input type="radio"/> 2.女			④試験地 コード 名 称 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> 1 (松江市)			⑥試験区分 コード 名 称 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> ()			⑦受験票・試験結果通知送付先住所 (寮・下宿等の場合には、建物の名称・同居先等を明確に記入してください。) 郵便番号 (必ず7桁の番号を記入してください。) 都道府県コードおよび都道府県名 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> () 電話番号 (市外局番から記入し、ハイフンも含めてください。) <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>					
市郡区名 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			町村名・丁目・字名 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			番地 (算用数字で記入してください。) <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			建物名 (寮・アパート・マンション・ビル・同居先名) 及び部屋番号 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>					
⑧現住所 (送付先住所と異なる場合、記入してください。送付先住所と同じであれば、記入不要です。) 郵便番号 (必ず7桁の番号を記入してください。) 都道府県コードおよび都道府県名 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> () 電話番号 (市外局番から記入し、ハイフンも含めてください。) <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			市郡区名 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			町村名・丁目・字名 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			番地 (算用数字で記入してください。) <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			建物名 (寮・アパート・マンション・ビル・同居先名) 及び部屋番号 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
⑨学歴 (最終学歴を記入してください。) 学歴コード 学校コード 学部系コード 学校名・学部学科名 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>				⑩資格 コード 取得(合格)年月 年 月 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> (3.昭和 (5.令和)) (1.取得(合格)) <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> (4.平成)										
卒業 (見込) 年 <input type="radio"/> 3.昭和 年 <input type="radio"/> 1.卒業 <input type="radio"/> 3.在学中 <input type="radio"/> 4.平成 年 <input type="radio"/> 2.卒業見込 <input type="radio"/> 4.中退 <input type="radio"/> 5.令和				在学期間 <input type="radio"/> 3.昭和 年 月 <input type="radio"/> 3.昭和 年 月 <input type="radio"/> 4.平成 年 月 から <input type="radio"/> 4.平成 年 月 まで <input type="radio"/> 5.令和 <input type="radio"/> 5.令和										
※メールアドレス <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>				試験の延期、中止又は日程や会場の変更などについて、至急連絡が必要な場合にメールでお知らせします。メールアドレスをお持ちの場合は記入してください。なお、メールの受信制限を行っている場合、「tsyokuin-saiyo@pref.shimane.lg.jp」からの、URL 付きのメールを受信できる設定にしてください。										
※ 記入しないでください <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>				コード 取得(合格)年月 年 月 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> (3.昭和 (5.令和)) (1.取得(合格)) <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> (4.平成)										

⑪(切手欄)

受験票送付用として120円の郵便切手をはがれないように枠内に貼ってください。

切手貼付欄

(切り離してはいけません)

申込書等記入上の注意

1. ※印欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。
2. 記入にあたっては、黒インク又は黒のボールペンを用い、かい書でいねいに記入してください。
3. 数字は算用数字を使用してください。
4. この申込書はコンピュータで処理するものです。受験案内の「申込書の記入要領」をよく読んで、間違いのないようにはっきり書いてください。
5. 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。