令和４年度　島根県職員採用高校卒業程度試験（B日程）（第2回）申込書

※受験番号　記入しないでください

①氏名

カナ（左端から、姓と名の間は１字あけ、濁点（゛）・半濁点（゜）は１字として記入してください。） 9

漢字（左端から、姓と名の間は１字あけて記入してください。） 27

②生年月日　元号　年　月　日 47

③性別 56

④試験地　コード　名称　57 1（松江市）

⑤試験の種類　コード　名称　54 5 3（高校卒業程度）

⑥試験区分　コード　名称　58 3 2（電　気）

⑦受験票・試験結果通知送付先住所（寮・下宿等の場合には、建物の名称・同居先等を明確に記入してください。）

郵便番号（必ず７桁の番号を記入してください。） 60 ―

都道府県コード及び都道府県名 67 （　　）

電話番号（市外局番から記入し、ハイフンも含めてください。）

市郡区名 69

町村名・丁目・字名 85

番地（算用数字で記入してください。） 115

建物名（寮・アパート・マンション・ビル・同居先名）及び部屋番号 125

⑧現住所（送付先住所と異なる場合、記入してください。送付先住所と同じであれば、記入不要です。）

郵便番号（必ず７桁の番号を記入してください。） 165 ―

都道府県コード及び都道府県名 172 （　　）

電話番号（市外局番から記入し、ハイフンも含めてください。）

市郡区名 174

町村名・丁目・字名 190

番地（算用数字で記入してください。） 220

建物名（寮・アパート・マンション・ビル・同居先名）及び部屋番号 230

⑨学歴（最終学歴を記入してください。）

学歴コード 270　学校コード 272　学部系コード 275

学校名・学部学科名（　　）

卒業（見込）年　4. 平成　5. 令和　277 278 年　1. 卒業　2. 卒業見込　3. 在学中　4. 中退　280

在学期間　4. 平成　5. 令和　281 282 年 月 から　4. 平成　5. 令和　286 287 年 月 まで

⑩メールアドレス

（　　）

※ 記入しないでください

1　8

（切り離してはいけません）

⑪（切手欄）

受験票発送用として120円の郵便切手をはがれないように枠内に貼ってください。

切手貼付欄

申込書等記入上の注意

1．※印欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。

2．記入にあたっては、黒インク又は黒のボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。

3．数字は算用数字を使用してください。

4．この申込書はコンピュータで処理するものです。受験案内の「申込書の記入要領」をよく読んで、間違いのないようにはっきり書いてください。

5．記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。