

令和3年度 島根県職員採用試験 申込書

※受験番号 記入しないでください

⑫ (切手欄)

受験票発送用として120円の郵便切手をはがれないように枠内に貼ってください。

切手貼付欄

<p>①氏名</p> <p>カナ (左端から、姓と名の間は1字あけ、濁点(゜)・半濁点(㇇)は1字として記入してください。)</p> <p style="font-size: small;">9</p> <p>漢字 (左端から、姓と名の間は1字あけて記入してください。)</p> <p style="font-size: small;">27</p>			<p>②生年月日</p> <p>元号 年 月 日</p> <p style="font-size: small;">47 4</p>			<p>⑤試験の種類</p> <p>コード 名称</p> <p style="font-size: small;">54 1 0 (大学卒業程度)</p>			<p>※ 受付印</p> <p style="font-size: small;">記入しないでください</p>		
<p>⑦受験票・試験結果通知送付先住所 (寮・下宿等の場合には、建物の名称・同居先等を明確に記入してください。)</p> <p>郵便番号 (必ず7桁の番号を記入してください。) 都道府県コードおよび都道府県名</p> <p style="font-size: small;">60</p> <p>市市区名 町村名・丁目・字名</p> <p style="font-size: small;">69</p> <p>番地 (算用数字で記入してください。) 建物名 (寮・アパート・マンション・ビル・同居先名) 及び部屋番号</p> <p style="font-size: small;">115</p>			<p>電話番号 (市外局番から記入し、ハイフンも含めてください。)</p> <p style="font-size: small;">67</p>			<p>電話番号 (市外局番から記入し、ハイフンも含めてください。)</p> <p style="font-size: small;">74</p>					
<p>⑧現住所 (送付先住所と異なる場合、記入してください。送付先住所と同じであれば、記入不要です。)</p> <p>郵便番号 (必ず7桁の番号を記入してください。) 都道府県コードおよび都道府県名</p> <p style="font-size: small;">165</p> <p>市市区名 町村名・丁目・字名</p> <p style="font-size: small;">174</p> <p>番地 (算用数字で記入してください。) 建物名 (寮・アパート・マンション・ビル・同居先名) 及び部屋番号</p> <p style="font-size: small;">220</p>			<p>電話番号 (市外局番から記入し、ハイフンも含めてください。)</p> <p style="font-size: small;">172</p>			<p>電話番号 (市外局番から記入し、ハイフンも含めてください。)</p> <p style="font-size: small;">230</p>					
<p>⑨学歴 (最終学歴を記入してください。)</p> <p>学歴コード 学校コード 学部系コード 学校名・学部学科名</p> <p style="font-size: small;">270</p> <p>卒業 (見込) 年 在学期間</p> <p style="font-size: small;">(4.平成 年 (1.卒業 (3.在学中 (4.平成 年 月 (4.平成 年 月 (5.令和 年 月 月 (5.令和 年 月 月 まで)</p> <p style="font-size: small;">277 278 280 281 282 286 287</p>				<p>⑩資格・免許 (資格・免許の必要な試験区分 (児童福祉、保健師、食品衛生、管理栄養士) を申し込む人のみ記入してください。)</p> <p>資格コード 取得 (見込) 年月</p> <p style="font-size: small;">1. 305 取得見込 308 (4.平成 年 月 (5.令和 年 月 (1.取得 (2.取得見込</p> <p style="font-size: small;">309 313</p>							
<p>※ 記入しないでください</p> <p style="font-size: small;">1</p>				<p>⑪メールアドレス</p> <p style="font-size: small;">()</p> <p style="font-size: small;">8</p>							

(切り離してはいけません)

申込書等記入上の注意

1. ※印欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。
2. 記入にあたっては、黒インク又は黒のボールペンを用い、かい書でいいいに記入してください。
3. 数字は算用数字を使用してください。
4. この申込書はコンピュータで処理するものです。受験案内の「申込書の記入要領」をよく読んで、間違いのないようにはっきり書いてください。
5. 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。