

事業報告書

書き方は自由です。
法人の活動が市民の皆様に伝わるように、
工夫しましょう。

年度 事業報告書

当該事業年度の
初日から末日

年 月 日から 年 月 日まで

特定非営利活動法人〇〇〇〇〇

1 事業の成果

活動の内容が伝わるようにしましょう。
写真などを入れてもよいでしょう。

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

事業名	事業内容	実施事業の 日時、場所、 従事者の人数	受益対象者の範囲 及び人数、評価	事業費の 金額 (単位：千円)

定款第5条の事業名を
記載します。

できる限り詳しく記載
します。

- ・各事業の全体の合計額＝活動計算書の事業費計の額
- ・各事業費の金額＝注記中、「事業別損益の状況」の各事業に係る経常費用計

(2) その他の事業

定款に「その他事業」を規定している場合は記載します。
規定していても実施しなかった場合は「実施しなかった」と記載します。

事業名	事業内容	実施事業の 日時、場所、 従事者の人数	受益対象者の範囲 及び人数、評価	事業費の 金額 (単位：千円)

定款第5条の事業名を
記載します。

できる限り詳しく記載
します。

- ・各事業の全体の合計額＝活動計算書の事業費計の額
- ・各事業費の金額＝注記中、「事業別損益の状況」の各事業に係る経常費用計

3 会議に関する事項

(1) 理事会（開催年月日 年 月 日）

開催場所

出席者数 (理事人数)

議決事項の概要

(2) 総会（開催年月日 年 月 日）

開催場所

出席者数 名（うち表決委任者 名）／正会員数 名

議決事項の概要