

入札フロー  
 (簡易型一般競争入札・【価格競争】)

従来の入札 (紙入札)		電子入札	
【発注者】	【入札参加者】	【発注者】	【入札参加者】
	<p><b>注意!</b>                      ・必ず「有り」を選択すること、先へ進めません。</p>	<p><b>1 . 案件登録</b>                      ・基本情報～詳細情報入力                      ・入札方式:簡易型一般競争入札(事後審査型)                      ・落札方式:価格競争                      ・工事内訳書:「有り」                      ・入札書受付締切通知書発行方法:自動発行(*)</p>	
1 . 入札公告 (HPで公開)		<p><b>2 . 入札公告 (PPIで公開)</b>                      ・登録情報を電子入札システムから呼び込み                      ・公告資料等の添付</p>	
	2 . 閲覧 (HPから情報収集)		<p><b>3 . 閲覧 (PPIから情報収集)</b>                      ・閲覧図書類のダウンロード</p>
		<p><b>注意!</b>                      ・従来と異なる流れ、これをしてないと入札書を提出できない。                      (受付票自動発行)</p>	<p><b>4 . 競争参加資格確認申請書提出 (参加資格資料添付)</b>                      ・添付資料が3Mを超過する場合は、別途メール、郵送可。                      ・添付ファイルは原則 PDF とし、Word、Excel(2003 以下)を用いる場合も、PDF に変換することが望ましい。</p>
			<p><b>5 . 競争参加資格確認申請書受付票受理</b></p>
	3 . 入札書提出 (参加資格資料・工事費内訳書添付)		<p><b>6 . 入札書提出 (工事費内訳書添付)</b>                      ・3M を超過する場合は、別途メール、郵送可。                      ・ファイルは原則 PDF とし、Word、Excel(2003 以下)を用いる場合も、PDF に変換することが望ましい。</p>
			<p><b>7 . 入札書受付票受理</b></p>
		8 . 入札締切通知書発行 ・自動発行(*)	
			<p><b>9 . 入札締切通知書受理</b></p>
		10 . 調査基準価格、最低制限価格入力	
4 . 開札		11 . 開札	
		12 . 保留通知書発行 ・入札参加者全員に発行	

**注意!**  
 ・工事費内訳書は必ず添付のこと、これをしてないと入札書を提出できない。  
 ・1 千万円未満の工事費内訳書提出不要の工事については、入札公告に掲載してある指定ファイルを添付のこと。

**注意!**  
 ・従来と異なる流れ、これをしてないと入札書を提出できない。  
 (受付票自動発行)

入札フロー  
 (簡易型一般競争入札・【価格競争】)

従来の入札 (紙入札)		電子入札	
			13 . 保留通知書受理
5 . 参加資格 工事費内訳書確認		14 . 参加資格 工事費内訳書 確認	
6 . 落札者決定		15 . 落札者決定 ・執行担当、立会担当署名	
7 . 落札決定通知書発行		16 . 落札決定通知書 発行	
	8 . 落札決定通知書受理		17 . 落札決定通知書 受理
9 . 入札結果公開 (HPで公開)		18 . 入札結果公開 (PPIで公開) ・登録情報を電子入札システム から呼び込み	

PPI : 入札情報サービス (現行のHPに代わる入札情報公開用Webページ)

: 電子調達システム外作業